

ภาคผนวก จ-26 : รายชื่อพนักงานท้องถิ่น

รายชื่อพนักงาน (ส่วนปฏิบัติงาน) จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เกิด	การศึกษา	วันเริ่มงาน	ที่อยู่ - เบอร์โทร
1	1079-37	นายชัชชาติ เทพมงคล	หัวหน้ากะ	9/5/2514	ปวช.	1/8/2537	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
2	1583-43	นายสมชาย ปราบัง	Monitor Boiler	19/4/2521	ปวส.	3/5/2543	บ้านเลขที่ ๘ หมู่ ๑ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
3	1616-44	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Boiler	9/1/2520	ปวส.	17/9/2544	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
4	1719-46	นายอภิเดช ขุนขันธ์	Monitor Boiler	19/3/2518	ป.6	1/11/2546	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
5	1734-47	นายสุวิทย์ บัณฑิตพงษ์	หน.กะ	11/1/2515	ป.6	25/2/2547	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
6	1799-48	นายสุวิทย์ บัณฑิตพงษ์	Monitor Boiler	30/12/2527	ปวส.	24/5/2548	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
7	1801-48	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Boiler	27/10/2527	ปวส.	24/5/2548	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
8	1814-48	นายอภิเดช ขุนขันธ์	Monitor Turbine	7/8/2527	ปวส.	11/7/2548	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
9	1865-48	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Turbine	4/5/2525	ปวช.	21/11/2548	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
10	1987-50	นางสาวศุภมาส อธิมุตตนา	พนง.LAB	27/9/2528	ม.6	5/7/2550	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
11	2141-52	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	ช่างซ่อมบำรุง MC	28/6/2525	ปวส.	1/7/2552	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
12	2182-53	นายอภิเดช ขุนขันธ์	พนง.ระบบน้ำ R/O	1/12/2527	ม.6	10/05/2553	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
13	2212-53	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Turbine	27/11/2532	ม.6	15/11/2553	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
14	2238-54	นายสุวิทย์ บัณฑิตพงษ์	Monitor Boiler	3/5/2528	ปวช.	3/5/2554	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
15	2265-54	นายอภิเดช ขุนขันธ์	Monitor Boiler	15/3/2532	ปวส.	1/10/2554	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
16	2313-55	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	พนง.ห้อง LAB	6/12/2533	ม.6	11/6/2555	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
17	2386-56	นายสุวิทย์ บัณฑิตพงษ์	Monitor Boiler	9/4/2527	ปวช.	2/9/2556	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
18	2389-56	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	พนง.ระบบน้ำ R/O	15/1/2523	ม.3	1/10/2556	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
19	2417-57	นายอภิเดช ขุนขันธ์	วิศวกร	7/8/2534	ปริญญาตรี	1/4/2557	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
20	2478-58	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Turbine	16/7/2536	ปวส.	2/2/2558	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
21	2515-58	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Turbine	12/4/2534	ปวส.	2/7/2558	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
22	2550-58	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Turbine	19/11/2523	ปวส.	16/11/2558	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
23	2685-60	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	พนง.ห้อง LAB	12/8/2533	ปวช.	16/02/60	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
24	2773-60	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Turbine	01/9/2539	ปวส.	1/9/2560	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
25	2801-60	นายสุวิทย์ บัณฑิตพงษ์	Monitor Turbine	10/4/2518	ปวส.	1/11/2560	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
26	2827-61	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	ช่างซ่อมบำรุง EE	1/1/2527	ปวส.	16/1/2561	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
27	2855-61	นายอภิเดช ขุนขันธ์	Monitor Boiler	10/5/2538	ปวส.	2/4/2561	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
28	2869-61	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Boiler	22/04/41	ปวส.	2/5/2561	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
29	2910-61	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Boiler	02/08/41	ปวส.	1/8/2561	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๙๖-๒๕๔๗๖๖
30	2916-61	นายณัฐพงศ์ อธิมาประเสริฐ	Monitor Boiler	18/03/35	ปวส.	3/9/2561	บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบึงสามพัน อำ

รายชื่อพนักงาน (ส่วนพลังงาน) จังหวัดนครนายก

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เกิด	การศึกษา	วันเริ่มงาน	ที่อยู่ - เบอร์โทร
1	1847-48	นายวิชาญ นามสกล	Monitor Turbine	21/12/2522	ม.6	5/9/2548	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก
2	1855-48	นายเกรียงศักดิ์ นามสกล	หน.กะ	16/10/2525	ปวส.	25/10/2548	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก จ.นครนายก
3	1957-50	นายวิชาญ นามสกล	Monitor Turbine	16/7/2526	ปวส.	1/3/2550	ม.5 ต.ทองหลาง อ.ปากพลี จ.นครนายก
4	2062-51	นายวิชาญ นามสกล	Monitor Turbine	6/8/2525	ปวช.	16/06/2551	ม.5 ต.ทองหลาง อ.ปากพลี จ.นครนายก โทร 099-3930120
5	2192-53	นายวิชาญ นามสกล	Monitor Boiler	15/03/2533	ปวส.	7/6/2553	ม.5 ต.ทองหลาง อ.ปากพลี จ.นครนายก
6	2274-54	นายวิชาญ นามสกล	Monitor Turbine	22/3/2532	ปวส.	28/11/2554	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก
7	2397-56	นายเกรียงศักดิ์ นามสกล	พนักง.ห้อง LAB	29/5/2532	ปวช.	18/11/2556	ม.5 ต.ทองหลาง อ.ปากพลี จ.นครนายก โทร 083-5977273
8	2876-61	นายวิชาญ นามสกล	Monitor Boiler	26/03/41	ปวส.	2/5/2561	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก โทร 093-0995877
9	4036-63	นายวิชาญ นามสกล	พนักง.ระบบน้ำ R/O	12/11/2535	ปวช.	17/2/2563	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก โทร 083-1162953
10	2703-60	นายวิชาญ นามสกล	ช่างซ่อมบำรุง EE	6/7/2522	ม.6	17/4/2560	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก โทร 083-0995877

รายชื่อพนักงาน (ส่วนพลังงาน) จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ว/ด/ป เกิด	การศึกษา	วันเริ่มงาน	ที่อยู่ - เบอร์โทร
1	2802-60	นายวิชาญ นามสกล	วิศวกรเครื่องกล	3/6/2527	ปริญญาตรี	16/11/2560	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก โทร 093-0995877
2	2822-61	นายวิชาญ นามสกล	ช่างซ่อมบำรุง MC	11/11/2527	ม.3	3/1/2561	ม.5 ต.พารัตน์ อ.ปากพลี จ.นครนายก โทร 093-0995877

*ภาคผนวก จ-27 : ผลการดำเนินกิจกรรม CSR
ประจำปี พ.ศ. 2566 (กรกฎาคม - ธันวาคม)*



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
Registered No. 0107547000281

กิจกรรม CSR ของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน
(โรงไฟฟ้าในโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์)
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

1. ถวายเทียนพรรษาประจำปี 2566 ณ วัดนาบุญเฉลิมราชย์ ต.วัดโบสถ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี



Head office
113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800
113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory
61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000
61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975

2. มอบทุนการศึกษา ณ โรงเรียนวัดพิบูล วันที่ 6 กรกฎาคม 2566



3. มอบงบประมาณในการจ้างคุณครูโรงเรียนวัดหัวไผ่ วันที่ 6 กรกฎาคม 2566



Head office
 113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800
 113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
 Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory
 61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000
 61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
 Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
Registered No. 0107547000281

4. มอบทุนการศึกษา ณ โรงเรียนหนองงูเห่ล้อม วันที่ 6 กรกฎาคม 2566



Head office
113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800
113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory
61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000
61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975

ภาคผนวก จ-28 : ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม




แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน (โรงไฟฟ้าในโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์)

ของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ด้วยบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน (โรงไฟฟ้าในโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์) ตั้งอยู่เลขที่ ๖๑ หมู่ ๘ ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรีและได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๕.๗/๑๕๒๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) จึงได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้มีตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยงานราชการ และตัวแทนจากยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

๑.		ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์	ประธานกรรมการ
๒.		ตัวแทนประชาชนตำบลบางพลวง	รองประธานกรรมการ
๓.		ตัวแทนประชาชนตำบลรอบเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.	ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	กรรมการ	
๓.	ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	กรรมการ	
๔.	ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเคชะ	กรรมการ	
๕.	ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี	กรรมการ	
๖.	ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ	กรรมการ	
๗.	ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี	กรรมการ	
๘.	ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครนายก	กรรมการ	
๙.	ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี	กรรมการ	
๑๐.	ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก	กรรมการ	

๑๑. ผู้แทนจากที่ว่าการอำเภอเมืองปราจีนบุรี	กรรมการ	
๑๒. ผู้แทนจากที่ว่าการอำเภอบ้านสร้าง	กรรมการ	
๑๓. ผู้แทนจากที่ว่าการอำเภอปากพลี	กรรมการ	
๑๔. ผู้แทนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลั่นทมรัย	กรรมการ	
๑๕. ผู้แทนจากโรงเรียนวัดพิบูลวนาราม	กรรมการ	
๑๖. ผู้แทนจากพลังงานจังหวัดปราจีนบุรี	กรรมการ	
๑๗. ผู้แทนจากพลังงานจังหวัดนครนายก	กรรมการ	
๑๘. นายสมศักดิ์ นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลวัดโบสถ์	กรรมการ
๑๙. นายสมชาย ศรีสุข	ตัวแทนประชาชนตำบลวัดโบสถ์	กรรมการ
๒๐. นายไพโรจน์ นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลวัดโบสถ์	กรรมการ
๒๒. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลบางพลวง	กรรมการ
๒๓. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลบางพลวง	กรรมการ
๒๔. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลรอบเมือง	กรรมการ
๒๕. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลรอบเมือง	กรรมการ
๒๗. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลบางเคชะ	กรรมการ
๒๘. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลบางเคชะ	กรรมการ
๒๙. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลบางเคชะ	กรรมการ
๓๐. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลท่าเรือ	กรรมการ
๓๑. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลท่าเรือ	กรรมการ
๓๒. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลท่าเรือ	กรรมการ
๓๓. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลปากพลี	กรรมการ
๓๔. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลปากพลี	กรรมการ
๓๕. นายสมชาย นิลน้อย	ตัวแทนประชาชนตำบลปากพลี	กรรมการ
๓๖. ผู้จัดการทั่วไป หรือผู้แทน	กรรมการ	
๓๗. ผู้จัดการฝ่ายบริหาร หรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ	

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

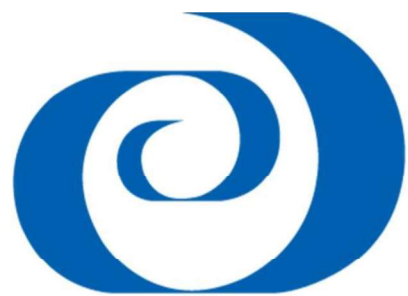
- ๑) กำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้รวมทั้งการดูงานด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และมลพิษสิ่งแวดล้อม
ขั้นตอน วิธีการและการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องให้แก่
คณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในช่วงเข้ารับดำรงตำแหน่ง และทุก ๒ ปี ให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ รวมทั้งการดูงาน
เพิ่มเติมเพื่อทบทวนและเสริมสร้างความรู้อีกอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๒) ให้ความรู้และจัดฝึกอบรมให้กับชุมชนรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมลพิษสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของโครงการและ
ทำการสื่อสารให้กับชุมชนรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสังเกตความผิดปกติของคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของ
โครงการ และขั้นตอนการแจ้งกลับ เพื่อปรับปรุงแก้ไขความผิดปกติที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่
- ๓) ตรวจสอบโครงการ รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อ
แสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ
- ๔) วิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบโครงการ
- ๕) ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ
สุขภาพร่วมกัน
- ๖) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อพิพาท การพิจารณาการชดเชยทั้งแง่การตรวจสอบ การกำหนดและการจ่าย
ค่าชดเชยรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนดหากเป็นปัญหาจากโครงการในกรณีหากพิสูจน์ได้ว่าโครงการ
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งพืชผล สัตว์เลี้ยงหรือทรัพย์สินอื่นๆ
- ๗) ทำการประเมินผลความสำเร็จของการติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เพื่อ
ใช้ในการทบทวนรูปแบบและวิธีการในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่แตกต่างกัน อย่าง
น้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ-29 : เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ



โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน (โรงไฟฟ้าในโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์) ของบริษัท ยูนิเท็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)



ที่ตั้งโครงการ : ตั้งอยู่ภายในขอบเขตโรงงานกระดาษของบริษัทฯ เลขที่ 61 หมู่ 8 ต.วัดโบสถ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000

ความเป็นมา บริษัท ยูนิเท็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผลิตกระดาษคราฟท์ ตั้งแต่ปี

พ.ศ.2538 ภายในโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์มีหน่วยผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ประกอบด้วย หม้อไอน้ำขนาด 35 ตัน/ชั่วโมง จำนวน 2 ชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันไอน้ำขนาด 7.5 เมกะวัตต์ และ 2 เมกะวัตต์ อย่างละ 1 ชุด โดยมีกำลังผลิตไฟฟ้า 9.5 เมกะวัตต์ ต่อมาบริษัทฯ ได้วางแผนจะขยายกำลังการผลิตกระดาษคราฟท์ ส่งผลให้มีความต้องการใช้ไฟฟ้าและไอน้ำเพิ่มขึ้น จึงมีแผนที่จะดำเนินการขยายกำลังการผลิตของหน่วยผลิตไฟฟ้าจากเดิม 9.5 เมกะวัตต์ เพิ่มขึ้นเป็น 33.5 เมกะวัตต์ ภายในพื้นที่โรงงานผลิตกระดาษคราฟท์ที่มีอยู่ปัจจุบัน โดยใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด โดยทางบริษัทฯ ได้เลือกใช้ถ่านหินคุณภาพดีประเภทภูมิคุ้มกันซื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จะนำไปใช้ในกระบวนการผลิต และกระแสไฟฟ้าส่วนที่เหลือจะจำหน่ายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป ตามโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระตามมติคณะรัฐมนตรี ปี พ.ศ. 2537 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของภาคเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการไฟฟ้า



“การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม”

โครงการมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ประกอบด้วย คุณภาพอากาศในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด ระดับเสียงทั่วไป ระดับเสียงภายในพื้นที่โครงการ คุณภาพน้ำผิวดิน คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพดิน การคมนาคมขนส่ง การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมการจัดการของเสีย คุณภาพถ่านหิน เศรษฐกิจและสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาธารณสุขและสุขภาพ



“กิจกรรม CSR ที่ผ่านมาของบริษัท”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมที่อยู่บริเวณโดยรอบโครงการ จึงได้มีการกำหนดแนวทางที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นอีกหนึ่งนโยบายหลักของการดำเนินงาน โดยในปี 2566 มีกิจกรรมต่างๆ ที่โครงการสนับสนุนชุมชนและสังคม ดังนี้



“มอบถังดับเพลิงแก่สถานีตำรวจภูธรเมืองปราจีนบุรี”



“มอบเงินสนับสนุนกาชาดปราจีนบุรี ประจำปี 2566”



“มอบเงินสนับสนุนโครงการวิถีชุมชนไหว้พระ 9 วัด ณ วัดหัวไผ่ ต.บางพลอง”



“ถวายน้ำทำความสะอาดบ่อน้ำบุญเฉลิมราชย์ ต.วัดโบสถ์”



“การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม ประจำปี”

โครงการได้ดำเนินการศึกษาและสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนเป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) โดยดำเนินการสำรวจไปเมื่อวันที่ 12-13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



“การจัดอบรมแก่พนักงานประจำปี 2566”



“การอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี และการตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล”

“การอบรมเรื่องจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร”

ประเภท	ดัชนีตรวจวัด	ปี พ.ศ. 2566					
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด ตรวจวัดทุก 6 เดือน	ออกไซด์ของไนโตรเจน ฝุ่นละอองรวม ปะปน ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และไฮโดรคาร์บอน ทั้งหมด	-	-	-	-	-	✓
คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ตรวจวัดทุก 6 เดือน	ฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง ปะปน และความถี่และทิศทางลม	-	-	-	-	-	✓
ระดับเสียงทั่วไป ตรวจวัดทุก 6 เดือน	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง และระดับเสียงพื้นฐาน	-	-	-	-	-	✓
ระดับเสียงภายในพื้นที่โครงการ ตรวจวัดทุก 6 เดือน	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง	-	-	-	-	-	✓
คุณภาพดิน ตรวจวัดทุก 6 เดือน	ปะปน	-	-	-	-	-	✓
คุณภาพน้ำ ตรวจวัดทุก 1 เดือน	อุณหภูมิ ความเป็นกรด-ด่าง ของแข็งแขวนลอย ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ปะปน การนำไฟฟ้า บีโอดี ทีเคเอ็ม และน้ำมันและไขมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตรวจวัดทุก 6 เดือน	ความร้อนในสถานที่ทำงาน	-	-	-	-	-	✓

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คุณ จินตนา

โทร : 089-939-8726

อีเมล : jintana@unitedpaper.co.th



ภาคผนวก จ-30 : เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
ความปลอดภัย



ประกาศที่ 38/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดประเภทสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นในสถานประกอบการนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการข้างต้น บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย | ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย |
| 2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 3. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 4. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 5. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 6. กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| 7. กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| 8. กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| 9. กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| 10. กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ |
| 11. กรรมการและเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา โขบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565



จ-30-2

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975

*ภาคผนวก จ-31 : รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ความปลอดภัย*



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 6 / 2566

วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2566

ณ ห้องประชุมอาคารคลังสินค้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณกรรณรัตน์	คุณประไพ	ผู้จัดการ โรงงาน	ประธานคณะกรรมการ คปอ.
2.	คุณจันทนา	คุณณนท	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	คุณอำนาจ	คุณนวก	หัวหน้ากองช่างการ	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4.	คุณสุวิภา	คุณกฤ	กมล พบกมลความปลอดภัย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5.	คุณณินฐา	คุณนง	กมล พบกมลคลังสินค้าและจัดตั้ง	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6.	คุณนงนอ	คุณนง	ผู้ช่วย จอ.วิชาชีพ	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7.	คุณนิพนธ์	วร โสภิตะวิ	เจ้าพนักงานกลุ่ม	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
8.	คุณนริศ	นางนง	วิศวกรเครื่องกล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9.	คุณจาวัญญา	นางนง	กมล พบกมลคลังสินค้า	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10.	คุณปัทมา	คุณนง	เจ้าพนักงาน	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11.	คุณจันทนา	นางนง	นางนง	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดแผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯมีดังนี้

1. การบริหารด้านความปลอดภัยฯ
2. การจัดการด้านสารเคมี

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

3. การดำเนินการด้านไฟฟ้า
4. การดำเนินการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง
5. การจัดการด้านรังสี
6. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
8. การดำเนินการตรวจสอบอาคาร
9. การดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ
10. การดำเนินการตรวจสอบปั้นจั่น
11. การดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ/ เหตุฉุกเฉิน อันเนื่องให้เกิดความบาดเจ็บ และสูญเสียทรัพย์สิน
12. การดำเนินการที่อับอากาศ
13. การดำเนินการด้านอัคคีภัย
14. การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
15. งานโครงการด้านความปลอดภัยฯ
16. การรณรงค์ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย โดยป้องกัน และลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
17. การประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ต้องทำการทบทวนแผน ทุกเดือน

2.2. รายละเอียดงานโครงการหลัก ที่จะดำเนินการ

- 2.2.1 ตรวจเช็ค Line ท่อน้ำดับเพลิง เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด
- 2.2.2 การติดตั้งป้ายชี้บ่งจุดเสี่ยง บริเวณพื้นที่ทำงาน
- 2.2.3 งานติดตั้งตู้ดับเพลิง สายดับเพลิง พร้อมหัวฉีดน้ำดับเพลิงต่อดับเพลิงบนอาคารผลิต
- 2.2.4 จัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ขึ้น
- 2.2.5 การติดตั้งหอดับเพลิงกลางลานกระดาษา(1)
- 2.2.6 การจัดหาใบเสนอราคาติดตั้ง Fire pump ปัมป์ดับเพลิงและ Beam Smoke Detector อาคารคลังสินค้า

2.3. ตั้งระบบ Auto เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งระบบ

เพื่อความปลอดภัยระบบดับเพลิงรอบอาคาร โรงงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง

2.4. แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ปรับปรุงเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแต่ละพื้นที่

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การติดตาม เรื่องของสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

จากที่ได้มีการเดินสำรวจตรวจสอบสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย ได้มีการดำเนินเรื่องแจ้งซ่อมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางงานได้รับการแก้ไขไปบ้างแล้ว ส่วนงานที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อยบางงาน ตอนนี้ได้ดำเนินการแจ้งซ่อมซ้ำอีกครั้ง

รายการที่แก้ไขมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1.1 ติดตั้ง Walkway ราวกันตกบริเวณลูก Calender M24 PM2
- 3.1.2 แก้ไขท่อน้ำดับเพลิงแตก บริเวณทางลงบันได Paper2 ทางโรงไฟฟ้า
- 3.1.3 งานติดตั้งเสาเข็ม ท่อรับน้ำดับเพลิง บริเวณปั้มน้ำดับเพลิง
- 3.1.4 แก้ไขตัวยึดบันไดและรางเดินบันได บริเวณ รางขยะStokc 1
- 3.1.5 แก้ไขตัวยึดท่อน้ำดับเพลิง บริเวณ ราง Conveyer PM2

วาระที่ 4 เรื่องรายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

4.1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2566 พบว่ามีการเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น 0 อุบัติเหตุ

วาระที่ 5 เรื่องรายงานสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

-

ขอแสดงความนับถือ

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 7 / 2566

วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมอาคารคลังสินค้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณกรรณรัตน์	ทีมประเมิน	ผู้จัดการ โรงงาน	ประธานคณะกรรมการ คปอ.
2.	คุณจันทนา	ทีมประเมิน	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	คุณอำนาจ	ทีมประเมิน	หัวหน้ากองช่างการ	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4.	คุณสุวิภา	ทีมประเมิน	ทีมแผนกความปลอดภัย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5.	คุณนิรมล	ทีมประเมิน	ทีมแผนกคลังสินค้าและจัดส่ง	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6.	คุณนงนอ	ทีมประเมิน	ผู้ช่วย จป.วิชาชีพ	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7.	คุณพิมพ์	ทีมประเมิน	เจ้าหน้าที่บุคคล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
8.	คุณนริศ	ทีมประเมิน	วิศวกรเครื่องกล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9.	คุณจารุวิภา	ทีมประเมิน	ทีมแผนกผลิตกระดาษ	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10.	คุณปัทมา	ทีมประเมิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11.	คุณจริญญา	ทีมประเมิน	จป.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2566

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดแผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯมีดังนี้

1. การบริหารด้านความปลอดภัยฯ
2. การจัดการด้านสารเคมี

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

3. การดำเนินการด้านไฟฟ้า
4. การดำเนินการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง
5. การจัดการด้านรังสี
6. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
8. การดำเนินการตรวจสอบอาคาร
9. การดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ
10. การดำเนินการตรวจสอบปั้นจั่น
11. การดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ/ เหตุฉุกเฉิน อันเนื่องให้เกิดความบาดเจ็บ และสูญเสียทรัพย์สิน
12. การดำเนินการที่อับอากาศ
13. การดำเนินการด้านอัคคีภัย
14. การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
15. งานโครงการด้านความปลอดภัยฯ
16. การรณรงค์ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย โดยป้องกัน และลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
17. การประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ต้องทำการทบทวนแผน ทุกเดือน

2.2. รายละเอียดงานโครงการหลัก ที่จะดำเนินการ

- 2.2.1 ตรวจเช็ค Line ท่อน้ำดับเพลิง เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด
- 2.2.2 การติดตั้งป้ายชี้บ่งจุดเสี่ยง บริเวณพื้นที่ทำงาน
- 2.2.3 งานติดตั้งตู้ดับเพลิง สายดับเพลิง พร้อมหัวฉีดน้ำดับเพลิงที่ดับเพลิงบนอาคารผลิต
- 2.2.4 จัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ขึ้น
- 2.2.5 การติดตั้งหอดับเพลิงกลางลานกระดาษ(1)
- 2.2.6 การจัดหาใบเสนอราคาติดตั้ง Fire pump ปัมป์ดับเพลิงและ Beam Smoke Detector อาคารคลังสินค้า

2.3. ตั้งระบบ Auto เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งระบบ

เพื่อความปลอดภัยระบบดับเพลิงรอบอาคาร โรงงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง

2.4. แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ปรับปรุงเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแต่ละพื้นที่

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การติดตาม เรื่องของสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

จากที่ได้มีการเดินสำรวจตรวจสอบสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย ได้มีการดำเนินเรื่องแจ้งซ่อมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางงานได้รับการแก้ไขไปบ้างแล้ว ส่วนงานที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อยบางงาน ตอนนี้ได้ดำเนินการแจ้งซ่อมซ้ำอีกครั้ง

รายการที่แก้ไขมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1.1 ติดตั้ง Walkway ราวกันตกบริเวณลูก Calender M24 PM2
- 3.1.2 แก้ไขท่อน้ำดับเพลิงแตก บริเวณทางลงบันได Paper2 ทางโรงไฟฟ้า
- 3.1.3 งานติดตั้งเสาเข็ม ท่อรับน้ำดับเพลิง บริเวณบิ๊มน้ำดับเพลิง
- 3.1.4 แก้ไขตัวยึดบันไดและรางเดินบันได บริเวณ รางขยะStokc 1
- 3.1.5 แก้ไขตัวยึดท่อน้ำดับเพลิง บริเวณ ราง Conveyer PM2

วาระที่ 4 เรื่องรายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

4.1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนสิงหาคม 2566 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2566 พบว่ามีการเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น 0 อุบัติเหตุ

วาระที่ 5 เรื่องรายงานสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

-

ขอแสดงความนับถือ

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 8 / 2566

วันพุธ ที่ 18 สิงหาคม 2566

ณ ห้องประชุมอาคารคลังสินค้า

ผู้ที่เข้าประชุม

1.	คุณกรรณรัตน์	ที่ปรึกษา	ผู้จัดการ โรงงาน	ประธานคณะกรรมการ คปอ.
2.	คุณจันทนา	ที่ปรึกษา	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	คุณอำนาจ	ที่ปรึกษา	หัวหน้ากองช่างการ	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4.	คุณสุวิภา	ที่ปรึกษา	นายแพทย์ความปลอดภัย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5.	คุณเนติฐา	ที่ปรึกษา	นายแพทย์คลังสินค้าและจัดซื้อ	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6.	คุณนงนอ	ที่ปรึกษา	ผู้ช่วย จป.วิชาชีพ	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7.	คุณพิมพ์	ที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่บุคคล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
8.	คุณนริศ	ที่ปรึกษา	วิศวกรเครื่องกล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9.	คุณจตุรวิทย์	ที่ปรึกษา	นายแพทย์คลังสินค้า	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10.	คุณปัทมา	ที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11.	คุณสุวิภา	ที่ปรึกษา	จป.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดแผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯมีดังนี้

1. การบริหารด้านความปลอดภัยฯ
2. การจัดการด้านสารเคมี

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

3. การดำเนินการด้านไฟฟ้า
4. การดำเนินการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง
5. การจัดการด้านรังสี
6. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
8. การดำเนินการตรวจสอบอาคาร
9. การดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ
10. การดำเนินการตรวจสอบปั้นจั่น
11. การดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ/ เหตุฉุกเฉิน อันเนื่องให้เกิดความบาดเจ็บ และสูญเสียทรัพย์สิน
12. การดำเนินการที่อับอากาศ
13. การดำเนินการด้านอัคคีภัย
14. การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
15. งานโครงการด้านความปลอดภัยฯ
16. การรณรงค์ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย โดยป้องกัน และลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
17. การประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ต้องทำการทบทวนแผน ทุกเดือน

2.2. รายละเอียดงาน โครงการหลัก ที่จะดำเนินการ

- 2.2.1 การประเมินความเสี่ยงภาพรวมด้านความปลอดภัย
- 2.2.2 จัดหาวัสดุชุดขี้นสารเคมีไว้ที่ทำงาน
- 2.2.3 ทวนสอบ SDS ดิจที่หน้างานให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2.4 จัดทำรายงานการตรวจวัดรังสี 1 ครั้ง/เดือน
- 2.2.5 ตรวจสอบเครน เพื่อให้ Test Load ได้อย่างปลอดภัย ครั้งที่ 1/2566
- 2.2.6 การจัดหาใบเสนอราคาติดตั้ง Fire pump ปุ่มดับเพลิงและ Beam Smoke Detector อาคารคลังสินค้า
- 2.2.7 สำรอง ตรวจสอบ และติดตั้งป้าย

2.3. ตั้งระบบ Auto เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งระบบ

เพื่อความปลอดภัยระบบดับเพลิงรอบอาคาร โรงงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง

2.4. แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ปรับปรุงเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแต่ละพื้นที่

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การติดตาม เรื่องของสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

จากที่ได้มีการเดินสำรวจตรวจสอบสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย ได้มีการดำเนินเรื่องแจ้งซ่อมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางงานได้รับการแก้ไขไปบ้างแล้ว ส่วนงานที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อยบางงาน ตอนนี้ได้ดำเนินการแจ้งซ่อมซ้ำอีกครั้ง

รายการที่แก้ไขมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1.1 ไม่มีสลิงกันตกเกรน No.1 จากห้อง ทางลงpaperช่องกลาง ถึง ชุด hydra bottom
- 3.1.2 ไม่มีทางขึ้น และทางเดิน และราวเกี่ยวสลิงsafety อาคารเตรียมเยื่อ 3
- 3.1.3 งานติดตั้งเสาเข็ม ท่อรับน้ำดับเพลิง บริเวณปั้มน้ำดับเพลิง

วาระที่ 4 เรื่องรายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

4.1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1กันยายน พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566 พบว่ามีกรเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 อุบัติเหตุ

วาระที่ 5 เรื่องรายงานสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

-

ขอแสดงความนับถือ

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 9 / 2566

วันพุธ ที่ 18 กันยายน 2566

ณ ห้องประชุมอาคารคลังสินค้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณกรรณจันทน์	ทีมประเมิน	ผู้จัดการ โรงงาน	ประธานคณะกรรมการ คปอ.
2.	คุณจันทนา	ทีมประเมิน	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	คุณอำนาจ	ทีมประเมิน	หัวหน้ากองช่างการ	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4.	คุณสุวิภา	ทีมประเมิน	ทีมพัฒนากลุ่มความปลอดภัย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5.	คุณนิรมล	ทีมประเมิน	ทีมพัฒนากลุ่มสิ่งแวดล้อมและสังคม	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6.	คุณนงนอ	ทีมประเมิน	ผู้ช่วย จป.วิชาชีพ	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7.	คุณพิมพ์	ทีมประเมิน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
8.	คุณนริศ	ทีมประเมิน	วิศวกรเครื่องกล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9.	คุณจตุรวิทย์	ทีมประเมิน	ทีมพัฒนากลุ่มการดำเนินงาน	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10.	คุณปัทมา	ทีมประเมิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11.	คุณจตุรวิทย์	ทีมประเมิน	จป. วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2566

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดแผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯมีดังนี้

1. การบริหารด้านความปลอดภัยฯ
2. การจัดการด้านสารเคมี

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

3. การดำเนินการด้านไฟฟ้า
4. การดำเนินการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง
5. การจัดการด้านรังสี
6. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
8. การดำเนินการตรวจสอบอาคาร
9. การดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ
10. การดำเนินการตรวจสอบปั้นจั่น
11. การดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ/ เหตุฉุกเฉิน อันเนื่องให้เกิดความบาดเจ็บ และสูญเสียทรัพย์สิน
12. การดำเนินการที่อับอากาศ
13. การดำเนินการด้านอัคคีภัย
14. การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
15. งานโครงการด้านความปลอดภัยฯ
16. การรณรงค์ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย โดยป้องกัน และลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
17. การประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ต้องทำการทบทวนแผน ทุกเดือน

2.2. รายละเอียดงาน โครงการหลัก ที่จะดำเนินการ

- 2.2.1 การประเมินความเสี่ยงภาพรวมด้านความปลอดภัย
- 2.2.2 จัดหาวัสดุอุดซับสารเคมีไว้ที่หน้างาน
- 2.2.3 ทวนสอบ SDS ดิจิทัลหน้างานให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2.4 จัดทำรายงานการตรวจวัดรังสี 1 ครั้ง/เดือน
- 2.2.5 ตรวจสอบเครน เพื่อให้ Test Load ได้อย่างปลอดภัย ครั้งที่ 1/2566
- 2.2.6 การจัดหาใบเสนอราคาติดตั้ง Fire pump ปุ่มดับเพลิงและ Beam Smoke Detector อาคารคลังสินค้า
- 2.2.7 สำรอง ตรวจสอบ และติดตั้งป้าย

2.3. ตั้งระบบ Auto เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งระบบ

เพื่อความปลอดภัยระบบดับเพลิงรอบอาคาร โรงงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง

2.4. แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ปรับปรุงเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแต่ละพื้นที่

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การติดตาม เรื่องของสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

จากที่ได้มีการเดินสำรวจตรวจสอบสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย ได้มีการดำเนินเรื่องแจ้งซ่อมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางงานได้รับการแก้ไขไปบ้างแล้ว ส่วนงานที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อยบางงาน ตอนนี้ได้ดำเนินการแจ้งซ่อมซ้ำอีกครั้ง

รายการที่แก้ไขมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ไม่มีสลิงกันตกเครน No.1 จากห้อง ทางลงpaperช่องกลาง ถึง ชุด hydra bottom

3.1.2 ไม่มีทางขึ้น และทางเดิน และราวเกี่ยวสลิงsafety อาคารเตรียมเชื้อ 3

3.1.3 งานติดตั้งเสาเข็ม ท่อรับน้ำดับเพลิง บริเวณปั้มน้ำดับเพลิง

วาระที่ 4 เรื่องรายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

4.1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566 พบว่ามีกรเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 อุบัติเหตุ

วาระที่ 5 เรื่องรายงานสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

-

ขอแสดงความนับถือ

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 10 / 2566

วันพุธ ที่ 18 ตุลาคม 2566

ณ ห้องประชุมอาคารคลังสินค้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณกรรณรัตน์	ทีมประเมิน	ผู้จัดการ โรงงาน	ประธานคณะกรรมการ คปอ.
2.	คุณจันทนา	ทีมประเมิน	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	คุณอำนาจ	ทีมประเมิน	หัวหน้ากองช่างการ	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4.	คุณสุวิภา	ทีมประเมิน	ทีมพัฒนากลุ่มความปลอดภัย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5.	คุณนิรมล	ทีมประเมิน	ทีมพัฒนากลุ่มสิ่งแวดล้อมและสังคม	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6.	คุณนงนอ	ทีมประเมิน	ผู้ช่วย จป.วิชาชีพ	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7.	คุณพิมพ์	ทีมประเมิน	เจ้าหน้าที่บุคคล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
8.	คุณนริศ	ทีมประเมิน	วิศวกรเครื่องกล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9.	คุณจารุวิภา	ทีมประเมิน	ทีมพัฒนากลุ่มการตลาด	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10.	คุณปัทมา	ทีมประเมิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11.	คุณประวิทย์	ทีมประเมิน	จป.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดแผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯมีดังนี้

1. การบริหารด้านความปลอดภัยฯ
2. การจัดการด้านสารเคมี

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

3. การดำเนินการด้านไฟฟ้า
4. การดำเนินการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง
5. การจัดการด้านรังสี
6. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
8. การดำเนินการตรวจสอบอาคาร
9. การดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ
10. การดำเนินการตรวจสอบปั้นจั่น
11. การดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ/ เหตุฉุกเฉิน อันเนื่องให้เกิดความบาดเจ็บ และสูญเสียทรัพย์สิน
12. การดำเนินการที่อับอากาศ
13. การดำเนินการด้านอัคคีภัย
14. การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
15. งานโครงการด้านความปลอดภัยฯ
16. การรณรงค์ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย โดยป้องกัน และลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
17. การประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ต้องทำการทบทวนแผน ทุกเดือน

2.2. รายละเอียดงาน โครงการหลัก ที่จะดำเนินการ

- 2.2.1 การประเมินความเสี่ยงภาพรวมด้านความปลอดภัย
- 2.2.2 จัดหาวัสดุอุดข้อหารเคมีไว้ที่หน้างาน
- 2.2.3 ทวนสอบ SDS ดิจิทัลหน้างานให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2.4 จัดทำรายงานการตรวจวัดรังสี 1 ครั้ง/เดือน
- 2.2.5 ตรวจสอบเครน เพื่อให้ Test Load ได้อย่างปลอดภัย ครั้งที่ 1/2566
- 2.2.6 การจัดหาใบเสนอราคาติดตั้ง Fire pump ปุ่มดับเพลิงและ Beam Smoke Detector อาคารคลังสินค้า
- 2.2.7 สำรอง ตรวจสอบ และติดตั้งป้าย

2.3. ตั้งระบบ Auto เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งระบบ

เพื่อความปลอดภัยระบบดับเพลิงรอบอาคาร โรงงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง

2.4. แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ปรับปรุงเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแต่ละพื้นที่

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การติดตาม เรื่องของสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

จากที่ได้มีการเดินสำรวจตรวจสอบสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย ได้มีการดำเนินเรื่องแจ้งซ่อมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางงานได้รับการแก้ไขไปบ้างแล้ว ส่วนงานที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อยบางงาน ตอนนี้ได้ดำเนินการแจ้งซ่อมซ้ำอีกครั้ง

รายการที่แก้ไขมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ไม่มีสลิงกันตกเกรน No.1 จากห้อง ทางลงpaperช่องกลาง ถึง ชุด hydra bottom

3.1.2 ไม่มีทางขึ้น และทางเดิน และราวเกี่ยวสลิงsafety อาคารเตรียมเชื้อ 3

3.1.3 งานติดตั้งเสาเข็ม ท่อรับน้ำดับเพลิง บริเวณปั้มน้ำดับเพลิง

วาระที่ 4 เรื่องรายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

4.1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 – 30พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 พบว่ามีกรเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 อุบัติเหตุ

วาระที่ 5 เรื่องรายงานสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

-

ขอแสดงความนับถือ

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 11 / 2566

วันพุธ ที่ 18 พฤศจิกายน 2566

ณ ห้องประชุมอาคารคลังสินค้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณกรรณจันทน์	คุณประไพ	ผู้จัดการ โรงงาน	ประธานคณะกรรมการ คปอ.
2.	คุณจันทนา	คุณอานนท์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.	คุณอานา	คุณนาค	หัวหน้ากองช่างการ	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4.	คุณสุวิภา	คุณอุบล	นายแพทย์ความปลอดภัย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5.	คุณนิมิต	คุณแสง	นายแพทย์คลังสินค้าและจัดตั้ง	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6.	คุณนงนอ	คุณแก้ว	ผู้ช่วย จอ.วิชาชีพ	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7.	คุณพิมพ์	ว.โศภิตะวิบูลย์	เจ้าหน้าที่บุคคล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
8.	คุณนริศ	นายอเนก	วิศวกรเครื่องกล	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
9.	คุณจารุวิภา	นายไกร	นายแพทย์ผลิตภัณฑ์	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
10.	คุณปัทมา	คุณศุภา	เจ้าหน้าที่	กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
11.	คุณประวิทย์	นายสุเมธ	จอ.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดแผนงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯมีดังนี้

1. การบริหารด้านความปลอดภัยฯ
2. การจัดการด้านสารเคมี

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



2.1. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 (ต่อ)

3. การดำเนินการด้านไฟฟ้า
4. การดำเนินการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง
5. การจัดการด้านรังสี
6. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
8. การดำเนินการตรวจสอบอาคาร
9. การดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ
10. การดำเนินการตรวจสอบปั้นจั่น
11. การดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ/ เหตุฉุกเฉิน อันเนื่องให้เกิดความบาดเจ็บ และสูญเสียทรัพย์สิน
12. การดำเนินการที่อับอากาศ
13. การดำเนินการด้านอัคคีภัย
14. การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
15. งานโครงการด้านความปลอดภัยฯ
16. การรณรงค์เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย โดยป้องกัน และลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
17. การประเมินด้านความปลอดภัยฯ

ต้องทำการทบทวนแผน ทุกเดือน

2.2. รายละเอียดงาน โครงการหลัก ที่จะดำเนินการ

- 2.2.1 การประเมินความเสี่ยงภาพรวมด้านความปลอดภัย
- 2.2.2 จัดหาวัสดุชุดขี้นสารเคมีไว้ที่ทำงาน
- 2.2.3 ทวนสอบ SDS ดิจที่หน้างานให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2.4 จัดทำรายงานการตรวจวัดรังสี 1 ครั้ง/เดือน
- 2.2.5 ตรวจสอบเครน เพื่อให้ Test Load ได้อย่างปลอดภัย ครั้งที่1/2566
- 2.2.6 การจัดหาใบเสนอราคาติดตั้ง Fire pump ปุ่มดับเพลิงและ Beam Smoke Detector อาคารคลังสินค้า
- 2.2.7 สำรอง ตรวจสอบ และติดตั้งป้าย

2.3. ตั้งระบบ Auto เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งระบบ

เพื่อความปลอดภัยระบบดับเพลิงรอบอาคาร โรงงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง

2.4. แบบสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ปรับปรุงเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแต่ละพื้นที่

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975



วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การติดตาม เรื่องของสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

จากที่ได้มีการเดินสำรวจตรวจสอบสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย ได้มีการดำเนินเรื่องแจ้งซ่อมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางงานได้รับการแก้ไขไปบ้างแล้ว ส่วนงานที่แก้ไขแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อยบางงาน ตอนนี้ได้ดำเนินการแจ้งซ่อมซ้ำอีกครั้ง

รายการที่แก้ไขมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ไม่มีสลิงกันตกเกรน No.1 จากห้อง ทางลงpaperช่องกลาง ถึง ชุด hydra bottom

3.1.2 ไม่มีทางขึ้น และทางเดิน และราวเกี่ยวสลิงsafety อาคารเตรียมเชื้อ 3

3.1.3 งานติดตั้งเสาเข็ม ท่อรับน้ำดับเพลิง บริเวณปั้มน้ำดับเพลิง

วาระที่ 4 เรื่องรายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

4.1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือน

จากสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พบว่ามีเกิดการเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 อุบัติเหตุ

วาระที่ 5 เรื่องรายงานสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย

-

ขอแสดงความนับถือ

Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975

ภาคผนวก จ-32 : นโยบายด้านความปลอดภัย



ประกาศที่ 14/2561

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ผลิตกระดาษคราฟท์ มีความตระหนักถึงความสำคัญ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพนักงาน จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนทุกระดับ
2. พัฒนาส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคจากการทำงาน
4. ดำเนินการควบคุมและป้องกันอันตรายจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ การบาดเจ็บ/การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานที่อาจเกิดกับพนักงาน
5. ดำเนินการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆอย่างเหมาะสม เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
6. มีการทบทวนการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและปรับปรุง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. มีการสื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสาร และดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เผยแพร่สู่สาธารณะ และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
8. มีการนำเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
9. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

ลงชื่อ



Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975

*ภาคผนวก จ-33 : แผนการดำเนินงาน
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2566*

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566
บริษัท ยูไนเต็ด เปรอร์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่/กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

การบริหารงานด้านความปลอดภัย

1	จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
			A														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
2	จัดให้มีการตรวจความปลอดภัยประจำปีเดือน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	-	P																
			A																
3	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน	-	P														ปีละ 1 ครั้ง	-	
			A																
4	ทบทวนระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงาน	-	P														ปีละ 2 ครั้ง	-	
			A																
5	ส่งอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ / จป.ระดับบริหาร / จป.หัวหน้างาน / คปอ. เมื่อมีการแต่งตั้งใหม่	-	P														เมื่อมีการแต่งตั้งใหม่ภายใน 180 วัน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
			A																
6	แจ้งขึ้นทะเบียน และลาออกรายชื่อ จป.ทุกระดับ เมื่อมีการแต่งตั้งใหม่	-	P														เมื่อมีการเข้า - ออกของพนักงาน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	คณะกรรมการชูกำหนดวาระวันที่ 19/07/2566
			A																
7	การประเมินความเสี่ยงภาพรวมด้านความปลอดภัย	-	P														3 เดือน/ครั้ง	-	
			A																

อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย

8	อบรมพนักงานใหม่ หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย พ.ศ. 2554	-	P														เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่และย้ายงานใหม่	-	
			A																
9	อบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการใช้รถยก	-	P														3 ครั้ง/ปี	-	
			A																
10	อบรม เรื่องช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	-	P														ปีละ 1 ครั้ง	-	
			A																

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ				
				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								ไตรมาสที่ 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
11	อบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า	-	P														ปีละ 1 ครั้ง	-					
12	อบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	-	A														ปีละ 1 ครั้ง	-					
11	อบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้เคาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	-	P														ปีละ 1 ครั้ง	-					
12	อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	18,000	A														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
13	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางรังสีระดับ 1 เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคเกี่ยวกับรังสี	14,000	P														-	-					
14	อบรมหลักสูตรหลักสูตรผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อวกาศ (รวม 4 หลักสูตร)	35,600	A														-	-					
15	อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง ที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	35,000	P														ตามแผนอบรมของ ปก.ปทุมธานี	-					

สารเคมี

16	จัดทำวัสดุอันตรายเคมีไว้ที่หน้างาน	-	P														ทุกๆ 3 เดือน	-	
17	ทวนสอบเรื่องการใช้อุปกรณ์ล้างตา ล้างตัว อุทกเลน	-	A														ทุกๆ 3 เดือน	-	
18	ทวนสอบ SDS ดิลที่หน้างานให้เป็นปัจจุบัน	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
19	ส่งแบบแจ้งรายละเอียดสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ (สอ.1)	-	A														ภายในเดือนมกราคมของทุกปี	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ใช้ในให้ส่ง สอ.1 ภายใน 7 วัน

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ				
				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								ไตรมาสที่ 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
20	ส่งแบบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกหรือผู้ป้อนไว้และ ครองครอง ซึ่งจัดอันดับรายชื่อในความรับผิดชอบของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม (วอ./อก.7)	-	P A														ปีละ 2 ครั้ง ภายในเดือน มกราคม เดือนกรกฎาคม ของทุกปี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม					
21	ซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	-	P A														ปีละ 1 ครั้ง	-					
22	ส่งพนักงานสอนบุคลากรเฉพาะ คลาการเฉพาะรับผิดชอบปดอดกซ์ การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรม โรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ(บ ค)	600	P A														เนื่องจากมีวัตถุ อันตราย (คลอรีนน้ำ 10% น้ำมัน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม					
ไฟฟ้า																							
23	ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี	50,000	P A														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน					
24	การตรวจสอบและวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าอย่างละเอียดโดยการใ้ อินฟราเรด	-	P A														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน					
25	ส่งรายงานการตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี	-	P A														ปีละ 1 ครั้ง	กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมจังหวัด					
26	ส่งแบบบัญชีผลการตรวจสอบและรับรบบระบบไฟฟ้าและบริษัท ไฟฟ้า สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	-	P A														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน					
ตรวจสอบสุขภาพ																							
27	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	150,000	P A														ปีละ 1 ครั้ง	-					
28	แจ้งผลตรวจสุขภาพให้ลูกจ้างภายใน 7 วัน เมื่อได้รับการตรวจ	-	P A														ปีละ 1 ครั้ง	-					
29	เมื่อพบความผิดปกติต้องทำการตรวจซ้ำภายใน 30 วัน	30,000	P A														ปีละ 1 ครั้ง	-					
30	ส่งแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วย การ ให้การรักษายาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข(จผส.๑)	-	P A														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน					

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่/กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ				
				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								ไตรมาสที่ 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
31	จัดซื้อเวชภัณฑ์ และจัดแจกให้แก่ลูกจ้าง แต่ละแผนก	50,000	P A														เดือนละ 1 ครั้ง	-					
รังสี																							
32	ส่งเครื่อง Survey Meter สอยเทียบ	3,000	P A															ปีละ 1 ครั้ง	สำนักงานเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ				
33	จัดทำรายงานการตรวจวัดรังสี 1 ครั้ง/เดือน	-	P A															เดือนละ 1 ครั้ง	-				
34	ส่งแผ่นวัดรังสีประจำตัวบุคคล ให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,000	P A															ทุกๆ 3 เดือน	-				
35	แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี (ร.๕)	-	P A															ปีละ 2 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
36	รายงานแสดงสถานะและปริมาณของวัสดุกัมมันตรังสีที่มีไว้ในครอบครอง(สร.๑)	-	P A															180 วัน/ครั้ง	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ				
37	แบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน (แบบ ร.๒)	-	P A															3 เดือน/ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
38	แบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี (ร.๑๑)	-	P A															หลังจากที่ดำเนินการต่อใบอนุญาตผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือใช้ซึ่งวัตถุพลอยได้แล้ว	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
39	ส่งพนักงานสอยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด	4,000	P A															เนื่องจากใบอนุญาตเดิมหมดอายุ	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ				
สภาพแวดล้อมในการทำงาน																							
40	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการประจำปี	20,000	P A															ปีละ 1 ครั้ง	-				

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่/กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ				
				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								ไตรมาสที่ 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
				ผล																			
41	ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย	-	P A													ปีละ 1 ครั้ง	-						
42	ส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	-	P A													ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน						
43	ส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี อันตราย ในบรรยากาศบริเวณสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมี อันตราย(สอ.๓)	-	P A													ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน						
รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ(จปว.)																							
44	จัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ(จปว.)	-	P A													ปีละ 2 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน						
45	การฝึกอบรม หรือจัดพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงานของ จป.วิชาชีพ เพิ่มเติม ปีละ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	-	P A													เก็บจำนวนชั่วโมงให้ ครบ 12 ชั่วโมงตาม กฎหมายกำหนด	หน่วยงานภายนอก						
46	แจ้งผลการดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันดำเนินการ ฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้	-	P A													ส่งหลังอบรมทันที	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน						
ตรวจสอบอาคาร																							
47	ตรวจสอบอาคารประจำปี	80,000														ปีละ 1 ครั้ง	-	ต้องแจ้ง อบต. วัด โบสถ์ เพื่อตรวจสอบ ร่วม					
48	ส่งสรุปผลการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบ อาคาร	-	P A													ปีละ 1 ครั้ง	อบต. วัดโบสถ์						
49	หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ	-	P A													ปีละ 1 ครั้ง	อบต. วัดโบสถ์						
50	ส่งแบบคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ(จร.๑)	-	P A													ปีละ 1 ครั้ง	อบต. วัดโบสถ์						
51	ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)	-	P A													ปีละ 1 ครั้ง	อบต. วัดโบสถ์						

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

ตรวจสอบหม้อไอน้ำ

52	ตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำปี	-	P														ปีละ 1 ครั้ง	-	ติดตามส่วนของ พลังงาน
53	ส่งรายงานการตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำปี	-	A														ปีละ 1 ครั้ง	กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	
54	ต่ออายุวิศวกรอำนาจการใช้หม้อไอน้ำประจำปี	150,000	P														ปีละ 1 ครั้ง	-	
55	ต่ออายุผู้ควบคุมการใช้หม้อไอน้ำประจำปี	-	A														ปีละ 1 ครั้ง	-	

การตรวจสอบปั้นจั่น

57	ตรวจสอบปั้นจั่น เพื่อให้ Test Load ได้อย่างปลอดภัย	29,960	P														ปีละ 2 ครั้ง ก่อนการ Test Load 1 เดือน	-	ติดตามจากส่วนงาน วิศวกรรม
58	Test Load Crane ที่น้ำหนักไม่เกิน 3 ตัน - เครื่องอาคารต้นเบ้ง (1*2 TON = 1 HOIST	22,470	A														ปีละ 1 ครั้ง	-	
59	Test Load Crane ที่น้ำหนักไม่เกิน 3 ตัน - เครื่อง NO 1 อาคารผลิต (1*12.5 TON = 1 HOIST)		P														ปีละ 2 ครั้ง	-	
	- เครื่อง NO 2 อาคารผลิต (2*12.5 TON = 2 HOIST)		A														ปีละ 2 ครั้ง	-	
	- เครื่อง NO 3 อาคารผลิต (2*16 TON, 1*32 TON = 3 HOIST)		P														ปีละ 2 ครั้ง	-	
	- เครื่อง NO 4 อาคารผลิต (1*12.5 TON = 1 HOIST)		A														ปีละ 2 ครั้ง	-	
	- เครื่อง โรงไฟฟ้า (1*30 Ton, 1*20 Ton, 1*5 Ton = 3 Hoist) **30 Ton = ฟรี		P														ปีละ 2 ครั้ง	-	

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
				ผล															
59	- เครื่องชั่งบ่มรัง (1*12.5 TON = 1 HOIST)		P												ปีละ 2 ครั้ง				
60	ตรวจเช็คปั๊มขึ้นเบื้องต้นให้พร้อมใช้งาน	-	A												ทุกวัน	-			
การตรวจสอบลิฟท์																			
61	ตรวจสอบลิฟท์เพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยบริษัท โคน์ จำกัด (มหาชน)	-	P												1 เดือน/ครั้ง	-	อยู่ในระยะประกัน 2 ปี (31/07/2566)		
62	ตรวจเช็คลิฟท์เบื้องต้นให้พร้อมใช้งาน	-	A												ทุกวัน	-			
กรณีเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน อันเนื่องมาให้เกิดความบาดเจ็บ และสูญเสียทรัพย์สิน																			
64	สอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน ไม่ให้เกิดซ้ำ (ภายใน 24 ชั่วโมง)	-													ดำเนินการทันที	-			
65	รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล ของการเกิดอุบัติเหตุ	-													ภายใน 24 ชั่วโมง	-			
66	รุนแรง(เกี่ยวกับกระตุก/ระบบประสาท/หยุดงานเกิน 3 วัน) -กท.16	-														-			
	- สป.ร.5 (พร้อมเอกสารแบบ กท.16 ที่เจ้าหน้าที่เซ็นรับทราบ/บัญชีรายชื่อ)	-														-			
	ไม่รุนแรง -สำรวจจ่ายตามจริง และใช้สิทธิประกันกลุ่ม	-														-			
ที่อำเภอ																			
67	สำรวจ ตรวจสอบ และติดตั้งป้ายที่อำเภอ	5,000	P												ปีละ 2 ครั้ง	-			
			A																

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ				
				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								ไตรมาสที่ 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								

วัตถุประสงค์

68	การฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	15,000	P														ปีละ 1 ครั้ง		ติดตามแผนปฏิบัติการ
69	ส่งรายงานขอฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัท ทีมฝึกอบรม	-	A														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
70	ส่งรายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	-	P														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
71	ส่งรายงานการฝึกอบรม หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น	-	A														ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
72	การจัดส่งถังดับเพลิงที่ใช้แล้วไปเติมน้ำยา	30,000	P														ตาม MAX/MIN	-	
73	คำชี้แจงในการปฏิบัติงานที่เข้าเรียนรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์นำแลนกระดาด	32,000	A														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
74	ถังที่เสื่อมสภาพ หรือไม่เหมาะสมกับหน่วยงาน ทำการเปลี่ยนถังเก่าเป็นถังใหม่	15,000	P														ทุกๆ 3 เดือน	-	
75	ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับ(Smoke/Heat Detector)	20,000	A														ปีละ 1 ครั้ง	-	
76	งานตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	40,000	P														ปีละ 1 ครั้ง	-	
77	จัดหาสายดับเพลิงใหม่ แทนของเดิมที่ชำรุด	70,000	A														ทันทีที่พบสายชำรุดจากการตรวจสอบทดสอบของทุกเดือน	-	
78	ดำเนินการแก้ไขเครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้ใช้งาน ได้ปกติ และถูกต้องตามมาตรฐาน	ติดตามจากส่วนงานวิศวกรรม	P														แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน	-	

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ				
				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								ไตรมาสที่ 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								

งานตรวจสอบอุปกรณ์																			
79	ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
80	ตรวจสอบถังดับเพลิง	-	A														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
81	ตรวจสอบรถไฟฟ้าลิฟท์	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
82	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงชนิดหามหา	-	A														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
83	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
84	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	-	A														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
85	ตรวจสอบป้ายทางออก ทางหนีไฟ	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
86	ตรวจสอบตู้สายนำดับเพลิง/สายดับเพลิง	-	A														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
87	ตรวจสอบ/ทดสอบสายนำดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
88	การตรวจสอบระบบเครื่อง Fire Pump แบบเต็มระบบ	-	A														เดือนละ 1 ครั้ง	-	
งานโครงการด้านความปลอดภัย																			
89	การติดตั้ง Beam Detector อาคารคลังสินค้า	1,200,000	P														แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน	-	

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่/กำหนดส่ง	หน่วยงานที่ส่ง	หมายเหตุ				
				ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3								ไตรมาสที่ 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.								
90	งานติดตั้งกล้องตรวจจับความเร็วและระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ สามารถแจ้งเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องรับเหตุได้ทันที	1,500,000	P A														แจ้งเสร็จภายในเดือน เมษายน	-					
91	ตรวจเช็ค Line ท่อน้ำดับเพลิง เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด	50,000	P A															พื้นที่ที่พบท่อชำรุดจากการตรวจสอบ ของทุก วัน	-				
92	การตรวจสอบระบบลมอัด(ถังลม) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมี สำนักวิศวกรเครื่องกลเซ็นรับรอง	64,000	P A															ปีละ 1 ครั้ง	-				
93	จัดซื้ออุปกรณ์เสริมอุปกรณ์เสริม เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหามหัน สามทางในการต่อสายน้ำดับเพลิง, หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบแท่นต่งฟ น, สายดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว, หัวฉีดปรับต่อ	500,000	P A															แจ้งเสร็จภายในเดือน เมษายน	-				
94	ขออนุมัติในการซื้อธงที่ SAFETY เพิ่ม จากเดิมปีละ 1 คู่ เป็นปีละ 2 คู่	150,000	P A															ปีละ 2 ครั้ง	-				
95	จัดทำโครงการการอนุรักษ์การ ใช้น้ อากาศผลิตกระดาษ และจุด อื่นๆที่เสี่ยงเกินค่ามาตรฐาน	50,000	P A															ปีนี้จะดำเนินการหลัง ตรวจพร้อมตรวจ สภาพแวดล้อม ประจำปี เหลือ 3 ปี/ ครั้ง	-	-Noise contour map ป้าย/แผนผัง แสดงค่าเสียง ที่วัดได้ - ป้ายบังคับให้ สวมใส่ PPE			
96	การติดตั้งหลอดดับเพลิงกลางลานกระต่ายเก่า	200,000	P A															-	-				
97	งานซ่อมแซมรั้วกั้นดับเพลิง เครื่องผลิตกระดาษ PM2	2,000	P A															แจ้งเสร็จภายในเดือน มีนาคม	-				
98	ท่อดับเพลิง หัวจ่ายดับเพลิง บนอาคารผลิต	500,000	P A															แจ้งเสร็จภายในเดือน เมษายน	-				
การผนวกรวม เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย โดยการป้องกัน และลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ																							
99	กิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน	15,000	P A															ปีละ 1 ครั้ง	-				

[illegible]

จัดทำโดย : _____
วันที่ : _____

ตรวจสอบโดย : _____
วันที่ : _____

ตรวจสอบโดย : _____
วันที่ : _____

ตรวจสอบโดย : _____
วันที่ : _____

ตรวจสอบโดย : _____
วันที่ : _____

อนุมัติโดย : _____
วันที่ : _____

อนุมัติโดย : _____
วันที่ : _____

อนุมัติโดย : _____
วันที่ : _____

แผนในการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ ระดับการเฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดซ้ำ

บริษัท ยูนิเทค เพลอร์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 1 บริหารการใช้วัตถุดิบแบบ First In – First Out

Priority 2 นำวัตถุดิบที่มีความชื้นสูงเข้าใช้ในกระบวนการผลิต ทันที หลังเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับ

การบริหารการใช้วัตถุดิบแบบ First In – First Out เป็นนโยบายที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดในการคุณภาพของวัตถุดิบ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการจัดเก็บวัตถุดิบ

1	การตรวจรับกระดาก โดยกำหนดค่าที่ยอมรับได้ตัวกำหนดคือความชื้น ถึงสปรก และผิวดินที่แห้งเกินไปที่กำหนด	-	P A															พื้นที่และทุกวันที่มีการตรวจรับวัตถุดิบ		รับวัตถุดิบ	
2	นำกระดากเข้าระบบ จัดเรียงลำดับวันที่ที่รับเข้าระบบเพื่อสะดวกในการวางแผนใช้งาน	-	P A															พื้นที่และทุกวันที่มีการตรวจรับวัตถุดิบ		รับวัตถุดิบ	
3	วางแผนในการนำมาใช้งาน จะต้องคำนึงถึงหลักการ First In – First Out และ FIFO Lot มีปัญหาที่กระดากสปรก หรือมีความชื้นเกินค่าที่กำหนด จะนำใช้ก่อน (แล้วแต่สูตร)	-	P A															พื้นที่และทุกวันที่มีการวางแผนใช้วัตถุดิบ		รับวัตถุดิบ	
4	การติดตาม ทวนสอบเรื่องการนำกระดากที่วางแผนใช้ในการบวนการผลิตทุกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย	-	P A															ทุกกะ/ ทุกวัน		รับวัตถุดิบ	

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 3 จำกัดพื้นที่ ความดูแลการเข้าออกภายในลานกระดานอย่างเข้มงวด ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในลานกระดาน และควบคุมพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในลานกระดานอย่างเข้มงวด

บริษัท ยูไนเต็ด เปปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการเข้าออกภายในลานกระดานอย่างเข้มงวด

1	กำหนด ความดูแลพื้นที่ โดยการปิด เปิด ประตูลานกระดาน	-	P														รับวัดจุดดิบ
2	ติดป้ายติดพื้นที่ ควบคุม กำหนดเวลาเข้าออก ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในลานกระดาน	5,000	A														รับวัดจุดดิบ
3	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคน และผู้รับเหมารับทราบ กฎระเบียบที่บริษัท กำหนด	-	P														รับวัดจุดดิบ
4	การติดตาม ทวนสอบ และทบทวน เรื่องความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย	-	P														รับวัดจุดดิบ
5	ประชุมหารือ เพื่อประกาศระเบียบใหม่ ให้เหมาะสมกับงาน และสอดคล้องนโยบาย	-	A														รับวัดจุดดิบ

Priority 4 การจัดทีมปรป. ทีมพนักงานในเขตรับผิดชอบ ทีมผู้รับเหมาที่ทำงานในพื้นที่ เพิ่มเรื่องการสอดส่องดูแล การเฝ้าระวัง ตลอดเวลา

1	จัดทีมพนักงานในเขตรับผิดชอบ สลับกันพักเที่ยง เพื่อให้เตรียมพร้อม ในการรับมือ ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	P														รับวัดจุดดิบ
2	จัดทีมผู้รับเหมา และทีมปรป. เฝ้าระวัง ตรวจตรา พื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อเห็นเหตุฉุกเฉิน สามารถเข้าระงับเหตุ และแก้ไขปัญหาคได้ทันที เพื่อลดความรุนแรงการเกิดเหตุ	-	A														บุคคลโรงงาน

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 5 ดัดแปลงวงจรวัด รอบลานกระดาน จำนวน 16 ตัว รอบลานกระดาน และทำการ Monitoring ทุกวัน

1	หาข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์สิ่งที่เหมาะสมกับลานกระดานของ บริษัทฯ	-	P															ภายในเดือน กุมภาพันธ์	IT
			A																IT
2	หา Contractor ดูหน้างาน เสนอราคา เปรียบเทียบราคา	-	P															ภายในเดือน กุมภาพันธ์	IT
			A																IT
3	ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ติดตั้ง	200,000	P															ภายในเดือน กุมภาพันธ์	IT
			A																IT
4	ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด ตามแผน	-	P															มีนาคม	IT
			A																IT
5	ทดสอบระบบการใช้งาน พร้อมรับประกันสินค้า และตรวจรับงาน	-	P															มีนาคม	IT
			A																IT
6	มีการ Monitoring การติดตามการทำงานของกล้องทุกวัน	-	P															ทุกวัน	IT
			A																IT
7	การดูแลรักษา และซ่อมบำรุงให้กล้องทำงานได้ตามประสิทธิภาพ	-	P															ไตรมาสละ 1 ครั้ง	IT
			A																IT

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 6 3ทำการอบรมทวนสอบ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและ การปฏิบัติงานของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัยเสมอ

1	การให้ความรู้เรื่องการตรวจเช็คเครื่องจักร(เครื่องสูบน้ำดับเพลิง) ซึ่งจุดพิเศษที่ต้องมีการตรวจสอบทุกวัน ให้กับผู้ที่ดูแลรักษา	-	P														
			A														
2	การตรวจสอบเครื่องจักร(เครื่องสูบน้ำดับเพลิง, หรืออุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆที่ใช้งานภายในบริษัทฯ) ให้มีสถานะพร้อมใช้งานและสามารถใช้งานได้ทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	P														
			A														
3	การดูแลรักษาเครื่องจักร(เครื่องสูบน้ำดับเพลิง, หรืออุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆที่ใช้งานภายในบริษัทฯ)	-	P														
			A														

Priority 7 กำหนดระเบียบ เรื่องการลำเรียง การขนย้ายกองแ่ง โดยการจัดตั้งรอร ไปค้นลงที่นำวาง ห้ามค้นหรือใส่ไปกับพื้น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความร้อน ขณะลำเรียง หรือขนย้ายได้

1	กำหนดระเบียบ เรื่องการลำเรียง การขนย้ายกองแ่ง โดยการจัดตั้งรอร ไปค้นลงที่นำวาง	-	P														บุคคลโรงงาน
			A														
2	ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	-	P														รับวัดดูดิบ
			A														

Priority 8 การจัดพรมน้ำวัดดูดิบ ภายในลานกระดาดทุกวัน เพื่อลดความร้อนภายในมดเศษกระดาด

1	จัดพรมน้ำวัดดูดิบภายในลานกระดาดทุกวัน โดยใช้เครื่องดับเพลิงจนถึงหน้าที่มีฝนตก	-	P														ความปลอดภัยวัดดูดิบ
			A														
2	จัดพรมน้ำวัดดูดิบภายในลานกระดาดจุดที่เครื่องดับเพลิงไม่ถึงทุกวัน โดยใช้รถดับเพลิง จนถึงหน้าที่มีฝนตก	-	P														ความปลอดภัยวัดดูดิบ
			A														

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 9 ดัดตั้งสปริงเกอร์อิงไกลพร้อมน้ำวัดอุณหภูมิ พร้อมติดตั้งเวลา แทนการใช้น้ำฉีดน้ำดับเพลิง และคนฉีด

1	หาข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์สปริงเกอร์อิงไกล ที่เหมาะสมกับลานกระดานของบริษัทฯ	-	P														ภายในเดือนกุมภาพันธ์		ความปลอดภัย
			A																ความปลอดภัย
2	หา Contractor ดูหน้างาน เสนอราคา เปรียบเทียบราคา	-	P														ภายในเดือนกุมภาพันธ์		ความปลอดภัย
			A																ความปลอดภัย
3	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สปริงเกอร์อิงไกล จำนวน 1 ชุด ทำการทดลองติดตั้งหน้างาน	5,000	P														ภายในเดือนกุมภาพันธ์		ความปลอดภัย
			A																ความปลอดภัย
4	ประชุมหารือ หลังการนำสปริงเกอร์มาทดลองใช้งาน	-	P														ภายในเดือนกุมภาพันธ์		ความปลอดภัย
			A																ความปลอดภัย
5	ประชุมหารือ หลังการนำสปริงเกอร์มาทดลองใช้งาน หลังการนำมาทดลองใช้งานดี วางแผนดำเนินการติดตั้งให้ครอบคลุมทั้งลานกระดาน	-	P														ภายในเดือนกุมภาพันธ์		ความปลอดภัย
			A																ความปลอดภัย
6	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สปริงเกอร์อิงไกลติดตั้งให้ครอบคลุมพื้นที่ลานกระดาน	-	P														มีนาคม		ความปลอดภัย
			A																ความปลอดภัย
7	มีการ Monitoring การติดตามการทำงานของอุปกรณ์ทุกวัน	-	P														ทุกวัน		ความปลอดภัย วัดอุณหภูมิ
			A																ความปลอดภัย
8	การดูแลรักษา และซ่อมบำรุงให้อุปกรณ์ให้ทำงาน ได้เต็มประสิทธิภาพ	-	P														ทุกเดือน		ความปลอดภัย
			A																ความปลอดภัย

แผนในการจัดการจัดลำดับการเข้าระบบเหตุและความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุ

บริษัท ยูไนटेด เพลอร์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 1 ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ฉุกเฉินด้านล่าง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่อยู่หน้างานสามารถแจ้งเหตุให้พนักงานบริษัทฯ ลงไปสนับสนุน

เนื่องจากการแจ้งเหตุระหว่างผู้รับเหมา กับพนักงาน ในช่วงกะบ่าย และดึก ยังไม่สะดวกความสำเร็ง การเข้าถึงของพนักงานบริษัทเกิดความล่าช้า

ในขณะที่ยังไม่ได้นำนโยบายติดตั้งอุปกรณ์ ทางผู้รับเหมา จะดำเนินการดังนี้ 1. เข้าร่วมเหตุทันที 2. แจ้งหัวหน้างาน หัวหน้ากะของผู้รับเหมาทันที 3. หัวหน้างาน หัวหน้ากะผู้เหมาแจ้งพนักงานบริษัทฯ เพื่อเข้าช่วยเหลือและประเมินสถานการณ์

1	แจ้งซ่อมในระบบส่วนงานวิศวกรรม ประเมินหน้างาน เช็คลูปกรณที่รองรับ หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสม	-	P														
			A														
2	จัดซื้ออุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุที่เหมาะสม ที่ใช้ในการติดตั้ง	-	P														
			A														
3	ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุ พร้อมทดสอบระบบการใช้งาน	-	P														
			A														
4	มีการ Monitoring การติดตามการทำงานของสัญญาณแจ้งเหตุ ด้วยเพลิงทุกวัน	-	P														
			A													IT	
5	การดูแลรักษา และซ่อมบำรุงให้กล้องทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	-	P														
			A													IT	

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 2 ดัดแปลงระบบดับเพลิง(แท่นลิ้นน้ำดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ผู้เก็บสายน้ำดับเพลิง บริเวณกลางลานกระตาม)เพิ่ม จากเดิมที่มีอยู่ พร้อมกับการตรวจสอบให้ใช้งาน ได้ทันทีทุกจุด

1	หา Contractor ดูหน้างาน เสนอราคา เปรียบเทียบราคา	-	P														ภายในเดือนมีนาคม		ความปลอดภัย	
2	ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ติดตั้ง	5,000	A														ภายในเดือนกุมภาพันธ์		ความปลอดภัย	
3	ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ตามแผน	-	P														ภายในเดือนมีนาคม		ความปลอดภัย	
4	ทดสอบระบบการใช้งาน การรับประกันสินค้า และตรวจรับงาน	-	A														ภายในเดือนมีนาคม		ความปลอดภัย	
5	มีการ Monitoring การติดตามการทำงานของอุปกรณ์ติดตั้งใหม่ทุกวัน	-	P														ทุกวัน		ความปลอดภัย	
6	การดูแลรักษา และซ่อมบำรุงให้อุปกรณ์ที่ติดตั้งเพิ่มเดิมทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	-	A														พื้นที่ที่ตรวจพบอุปกรณ์ชำรุด		ความปลอดภัย	

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 3 การจัดวางเรียง ตั้งกองกระดาน กรณีเกิดเหตุสามารถสนับสนุนให้รอดับเพลิงสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง จะควบคุมเพลิง ได้อย่างรวดเร็ว

1	ประชุม วางแผนการจัดตั้งเรียงกองกระดาน	-	P																
			A																
2	สรุปผล ประเมินผลหลังการฝึกกองตามแบบแผน	-	P																
			A																
3	ประชุม วางแผนการจัดตั้งเรียงกองกระดาน ใหม่เพื่อให้เหมาะสมและปลอดภัยสูงสุด	-	P																
			A																
4	ติดตามผลการตั้งเรียงกองกระดาน	-	P																
			A																

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 4 4 การอบรม **ฝึกซ้อมการดับเพลิงให้กับพนักงาน ตลอดจนจัดให้พนักงานดับเพลิง ที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง**

1	วางแผน ส่งขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานส่งรายชื่อพนักงานในการเข้าร่วมการเรียนรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์ระดับดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย	-	P														ภายในเดือนกุมภาพันธ์		ความปลอดภัย
			A																
2	การให้ความรู้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมา และทีม รปภ. - การใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงของวิสาหกิจ - ข้อควรระวัง ในการใช้อุปกรณ์ระดับดับเพลิง - อันตรายที่จะเกิดกรณีเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - หลักการปฏิบัติตน	-	P														เริ่มเดือนมีนาคม		ความปลอดภัย
			A																
3	การทบทวนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน เพื่อวัดผลความเข้าใจในการปฏิบัติตน และใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	-	P														เริ่มเดือนมีนาคม		ความปลอดภัย
			A																
4	วางแผนติดตาม และทบทวนความเข้าใจของพนักงาน หลังได้รับการเรียนรู้ครบทุกคน	-	P														เริ่มเดือนมีนาคม		ความปลอดภัย
			A																
5	ส่งพนักงานอบรมพนักงานดับเพลิง สำนักงานเมืองกันและบรรเทาสาธารณภัย ปทุมธานี	21,000	P														มีแผนตามแผนของสำนักงาน ปก.		ความปลอดภัย
			A																

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ												ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ 1-2566			ไตรมาสที่ 2-2566			ไตรมาสที่ 3-2566			ไตรมาสที่ 4-2566						
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				

Priority 5 มีการทบทวนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน(เพลิงไหม้) เป็นประจำทุกปี จากการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมการดับเพลิงและหนีไฟ

1	อบรมดับเพลิงขั้นต้น	18,000	P																
			A																
2	การฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี	15,000	P																
			A																
3	จัดช่วงเวลาในการฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (เปลี่ยนสลับเป็นช่วงกลางวัน - กลางคืน)	-	P																
			A																

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ยูนิเทค เพลอร์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	P คือ แผน A คือ ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ (เดือน/วันที่)												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่กำหนดส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ค.-65	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

การตรวจเช็คหัวขายน้ําดับเพลิง สายดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ผู้เก็บสายดับเพลิง ท่อดับเพลิง รอบโรงงาน

1	ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง ทำความสะอาดตู้ดับเพลิง เคลียร์ถังกักขวางตู้สายน้ำดับเพลิง	-	P	22	19	23	9	20	25	15	20	10	21	12	23	14	เดือนละ 1 ครั้ง	บูรการ/TPM	
			A																
2	ตรวจเช็คสภาพความพร้อมในการใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุปกรณ์ สายดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง โดยการจัดพรมน้ำรอบโรงงาน และพื้มน้ำวนสายจัดเก็บเข้าที่	-	P	22	19	23	9	20	25	15	20	10	21	12	23	14	เดือนละ 1 ครั้ง	บูรการ/TPM	
			A																
3	ทดสอบหัวฉีดดับเพลิง โดยทำการเดินเครื่องสูบน้ำหัวรอบ 2300 รอบ และให้มีการเปิดใช้น้ำ ระยะเวลา 30 นาที เพื่อทดสอบความพร้อมในการใช้งานของท่อดับเพลิง	-	P	22	19	23	9	20	25	15	20	10	21	12	23	14	เดือนละ 1 ครั้ง	บูรการ/TPM	
			A																
4	สรุปดำเนินการแก้ไขทันที ติดตามงานที่ต้องดำเนินการแก้ไขจนกว่าจะแล้วเสร็จ	-	P														เดือนละ 1 ครั้ง	บูรการ/TPM	
			A																

จัดทำโดย : _____ วันที่ : _____

ตรวจสอบโดย : _____ วันที่ : _____

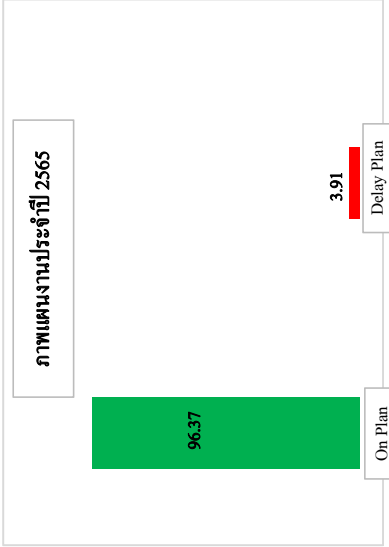
อนุมัติโดย : _____ วันที่ : _____

สรุปงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565
บริษัท ยูไนเต็ด เปปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ผ่านผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการโรงงาน รองผู้จัดการ โรงงาน

ตารางแจกแจงภาพรวมทั้งปี

ลำดับที่	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	%ภาพรวมทั้งปี
1	กิจกรรม	358	100
2	ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน	344	96.37
3	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่อง	14	3.91



ตารางแจกแจงกิจกรรมเป็นรายเดือน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน												%ภาพรวมทั้งปี
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUNE	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
1	กิจกรรม	28	26	26	28	35	33	31	30	24	28	36	33	358
	คิดเป็น %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน	28	24	23	21	28	40	29	27	27	29	29	40	345
	คิดเป็น %	100	92.31	88.46	75	80	100	94	90.00	100	100	80.56	100	
3	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการติดตามอย่างต่อเนื่อง	-	2	3	7	7	-	2	3	-	-	7	-	13
	คิดเป็น %	-	7.69	11.54	25	20	-	6.45	10	-	-	19.44	-	

สรุปแผนงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงานประจำปี 2565 ของบริษัท ยูไนเต็ด เปปเปอร์ จำกัด (มหาชน) มีทั้งหมด 358 กิจกรรม ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 345 กิจกรรม คิดเป็น 96.37% และมีกิจกรรมที่รอการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

อีก 13 กิจกรรม คิดเป็น 3.63% เบื้องต้นได้ลงใส่แผนประจำปี 2566 เพื่อดำเนินการให้บรรลุ

จัดทำโดย : _____ วันที่ : _____

จัดทำโดย : _____ วันที่ : _____

สำเนา : ผู้จัดการส่วนบริหาร หัวหน้าแผนกคลสำนักงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	สาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
1	การ Test Load Crane ครั้งที่ 2	เนื่องจากการแก้ไขข้อบกพร่องตามเอกสารที่ส่งไป ยังดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ หากทำการ Test Load Came อาจส่งผลกระทบต่อเอกสาร ปจ.1 เรื่อง ความไม่เรียบร้อยของเครน ซึ่งปัจจุบัน ได้ดำเนินการติดตามกับส่วนงานวิศวกรรม	เบื้องต้นได้นำกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องในปี 2565 ลงในแผนประจำปี 2566 เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้
2	ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke/ Heat Detector) : อาคารสำนักงาน 4 ชั้น	ได้ทำการขอใบเสนอราคากับบริษัท 304 วิศวกรรมความปลอดภัย แต่ยังไม่ได้รับใบเสนอราคา เบื้องต้นจะรับตามและดำเนินการตรวจภายในเดือน กุมภาพันธ์ 66	
3	การตรวจสอบระบบลมอัด(ถังลม) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ได้ทำการขอใบเสนอราคากับบริษัท 304 วิศวกรรมความปลอดภัย แต่ยังไม่ได้รับใบเสนอราคา เบื้องต้นจะรับตามและดำเนินการตรวจภายในเดือน กุมภาพันธ์ 66	
4	ต้นแบบค่าขอเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำ ทุกกระยะเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง	เนื่องจากมีข้อกำหนดบางรายการที่ไม่สามารถยื่นคำขอเห็นชอบได้	
5	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเรียนรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมฉีดพรมน้ำลานกระดาน		
6	จัดทำโครงการอนุรักษ์การ ใช้น้ำอาคารผลิต		
7	การติดตั้งแท่นเป็นต้นต้นดับเพลิงกลางลานกระดาน(1)		
8	กิจกรรมงานสัปดาห์ความปลอดภัย	เนื่องจากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาไม่พบความสำเร็จ ทำให้ต้องปี 65 จัดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ	
9	โครงการลด ละ เลิกบุหรี่ในสถานประกอบการ		

*ภาคผนวก จ-34 : รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2566*

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก จ-35 : บันทึกตรวจสอบความปลอดภัย
โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

5/1

08.00

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และจัดรายการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือทรุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

๘/๒

๐๙.๐๐

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงานด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงานอยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

15 / 3

08.00

ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ครบตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือทรุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

22 / 4

๐๙.๐๐

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือทรุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

๑/๒

ช่วงเวลา

๐๙.๐๐

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในตำแหน่งที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยตรงได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัตถุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

12/3

10.00

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ครบตามกำหนดในแต่ ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงาน นั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิด อัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่าง ถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือทรุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

19/4

08.00

ลดความถี่ และจัดการการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

3/1

09.00

ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือทรุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

10/2

08.00

ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงานด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักรเครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงานอยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

17/03

09.00

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง โดยตรงได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ชั่วโมง

16 / 2

08.00

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และจัดการการเกิดอุบัติเหตุในศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายการทำงานด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักรเครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงานอยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วง

24/3

09.00

ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงานอยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วง

27/ 4

08.00

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ลดความถี่ และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่ แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎการทำงานด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักรเครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พื้นผิวง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือทรุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			



บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์

เดือน/สัปดาห์

ช่วงเวลา

24/4

08.00

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน						รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข ป้องกัน
			MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
ความปลอดภัย และอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบกำหนดในตำแหน่งที่แต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	2	พนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรง/ได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานนั้นได้	ok	ok	ok	ok	ok			
	3	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (หยุด เรียก รอ)	ok	ok	ok	ok	ok			
	4	พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายการทำงานด้วยความปลอดภัยในแต่ละงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	5	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	6	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	7	พื้นที่การทำงานไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟอย่างถูกต้อง ไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ok	ok	ok	ok	ok			
	8	ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ถูกต้องครบถ้วน	ok	ok	ok	ok	ok			
	9	การปฏิบัติงานไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	ok	ok	ok	ok	ok			
	10	ระบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การแก้ไขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	ok	ok	ok	ok	ok			
	11	โครงการสร้างอาคารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พื้นผนัง ไม่มีรอยร้าว แตก หรือหลุดตัว	ok	ok	ok	ok	ok			
	12	ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายปฏิบัติ ในพื้นที่ทำงาน อยู่ในสภาพเหมาะสม ชัดเจน	ok	ok	ok	ok	ok			

*ภาคผนวก จ-36 : เอกสารรับรองความปลอดภัย
ในการใช้หม้อไอน้ำ*

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัท ยูนิเท็ค เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

จังหวัดปราจีนบุรี

หม้อไอน้ำหมายเลข 1(2004-369-1)

วันที่ตรวจสอบ 16 กรกฎาคม 2566

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รหัส
เลขที่รับ วันที่
(ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้า อายุ 59 ปี อาชีพ วิศวกรเครื่องกล
พักอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
สถานที่ทำงาน บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ตั้งอยู่ ณ โทรศัพท์
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2542
เลขทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 19 ก.พ. 2564 ถึงวันที่ 18 ก.พ. 2569 และไม่เคยอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต
ตามสำเนาบัตรประจำตัวที่แนบมาพร้อมนี้ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำ หรือหม้อต้มฯ เลขทะเบียน
หมดอายุ 31 ธ.ค. 2567

ข้าพเจ้าได้ทำการอัดน้ำทดสอบและตรวจสอบสภาพหม้อไอน้ำของโรงงาน บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 8 ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด โทรศัพท์ 037-482966-74
ประกอบกิจการ ทะเบียนโรงงานเลขที่ หมดอายุ พ.ศ. 1 มกราคม 2563
ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานชื่อ บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวนคนงาน 321 คน
ตรวจสอบความเรียบร้อยเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 เวลา 15.00 น. โรงงานนี้มีหม้อไอน้ำทั้งหมด 3 เครื่อง
หม้อไอน้ำเครื่องนี้หมายเลข 1 ขณะตรวจ หม้อไอน้ำเครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☒ กำลังใช้งาน ☐ หยุด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหม้อไอน้ำเครื่องนี้ โดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test) ที่ความดันไม่น้อยกว่าเกณฑ์การอัดน้ำทดสอบตามที่ระบุ
ในหน้า 4 ของเอกสารนี้ และขอรับรองว่าหม้อไอน้ำและอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อไอน้ำเป็นไปตามรายละเอียดแสดงไว้ในหน้า 2 และ 3 ของ
เอกสารนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบและหรือทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัยไม่
น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ ที่ความดันซึ่งได้ปรับลิ้นนิรภัยให้เปิดระบายได้ที่ความดันไม่เกิน 3.8 Mpa ข้าพเจ้าจึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ก่อนการตรวจสอบฯ โปรดอ่านรายละเอียดท้ายเอกสารนี้

หม้อไอน้ำเครื่องนี้ เป็นแบบหม้อไอน้ำ ☐ เรือ ☐ รถไฟ ☐ ลูกหมู ☐ ท่อน้ำวาง ☐ ท่อไฟนอน (Package)
ดัดแปลงเตาจากหม้อไอน้ำแบบ อื่น ๆ (ระบุ) Circulating Fluidized Bed Boiler ใช้งานมาแล้ว 18 ปี
หมายเลขเครื่อง 2004-369-1 สร้างโดย Jinan Boiler Group Co., Ltd. โดยออกแบบความดันสูงสุดไว้ที่ 3.82 Mpa
อุณหภูมิ 450°C อัตราการผลิตไอน้ำ 35 T/Hr พื้นผิวระดับความร้อน 1,420 m²
แรงม้าหม้อไอน้ำ 2,100 BHP การเคลื่อนย้ายหม้อไอน้ำ ☒ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ จาก (ที่ใด)
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ หมดอายุ 31 ธ.ค. 2568
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ หมดอายุ 31 ธ.ค. 2568
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ หมดอายุ 31 ธ.ค. 2568

1. ตัวหม้อไอน้ำ

การต่อแผ่นเหล็กหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☒ เชื่อม ☐ หมุดย้ำ เปลือกหม้อไอน้ำหนา 46 mm.

ฉนวนหุ้มหม้อไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☒ โยแก้ว ☐ Asbestos ☐ อิฐทนไฟ ☒ อื่น ๆ ปูนทนไฟ(Refractory)

ขนาดหม้อไอน้ำ Ø 1,500 mm. ยาว 6,520 mm. สูง - ท่อไฟใหญ่ ขนาด Ø - ยาว - หนา - จำนวน - ท่อ

ท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อน้ำ) ขนาด Wall Tube Ø 51 mm. ยาว 21,000 mm. หนา 5 mm. จำนวน 122 ท่อ

ท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อน้ำ) ขนาด EVAP. Ø 51 mm. ยาว 7,000 mm. หนา 6 mm. จำนวน 396 ท่อ

ท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อน้ำ) ขนาด ECO. Ø 32 mm. ยาว 2,115 mm. หนา 3 mm. จำนวน 133 ท่อ

ผนังเตาขนาด 2,700 x 3,430 x 21,490 mm. หนา Water Wall ผนังด้านหน้า-หลัง (End Plates) หนา -

ถังพักไอน้ำ (Header of Steam Dome) ขนาด Ø 17"

ช่องคนลง (Man Hole) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน 2 ช่อง ช่องมือลอด (Hand Hole) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - ช่อง

ช่องทำความสะอาดท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อน้ำวาง) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - ช่อง

เหล็กยึดโยง เป็นแบบ ☐ Stay Rod ขนาด Ø - จำนวน - ชุด

☐ Stay Tube ขนาด Ø - จำนวน - ชุด

☐ Gusset Stay หนา - ด้านหน้า - ชุด ด้านหลัง - ชุด

☐ อื่น ๆ - จำนวน - ชุด

2. สภาพอุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ

2.1 ลิ้นนิรภัย (Safety Valve) มีจำนวน 3 ชุด เป็นแบบ

☒ แบบน้ำหนักถ่วง ขนาด Ø DN 40 ระบายไอน้ำที่ความดัน 3.9 MPa, 4.17 MPa, 4.31 MPa

☐ แบบสปริงมีคานงัด ขนาด Ø - ระบายไอน้ำที่ความดัน -

☐ แบบ - ขนาด Ø - ระบายไอน้ำที่ความดัน -

2.2 ระบบความดัน

ความดันใช้งานปกติ (Working Pressure) 3.5 Mpa

เกจวัดความดัน (Pressure Gauge) จำนวน 3 ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้ที่ 10 Mpa

สวิตช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - ชุด

ตั้งไว้ที่ความดัน - Diff. Pressure -

2.3 ระบบนำหมายเหตุ มี Pressure Transmitter ส่งสัญญาณควบคุมการป้อนเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความดันให้คงที่ตลอดเวลา

หลอดแก้วและวาล์วบังคับ มีจำนวน 2 ชุด พร้อมท่อระบายวาล์วหลอดแก้วถึงระดับพื้น

เครื่องควบคุมระดับน้ำ (Water Level Control) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ ลูกลอย (Float Type) ☒ Electrode

☐ อื่น ๆ (ระบุ) - จำนวน 1 ชุด

เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☐ Reciprocating ☐ Turbine ☒ อื่น ๆ Boiler Feed Pump จำนวน 3 ชุด

โดยใช้พลังงานจาก ☒ ไฟฟ้า ☐ ไอน้ำ ☐ อื่น ๆ

วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อน้ำเข้าหม้อไอน้ำ ขนาด Ø 6" จำนวน 1 ชุด

น้ำที่เข้าหม้อไอน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบาดาล ☐ น้ำบ่อ ☒ น้ำคลอง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) -

กรรมวิธีการปรับสภาพน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ Softener (Resin) ☐ เติมสารเคมี ☒ อื่น ๆ R/O

คุณสมบัติของน้ำเข้าหม้อไอน้ำ pH = 8.8 - 9.2 Hardness = < 2.0 ppm อื่น ๆ (ถ้ามี) -

วาล์วถ่ายน้ำ (Blow Down Valve) ขนาด Ø DN 20 จำนวน 8 ชุด

2.4 ระบบการจ่ายไอน้ำ

วาล์วจ่ายไอน้ำ (Main Steam Valve) ขนาด Ø _____ DN 150 จำนวน _____ 1 _____ ชุด
 วาล์วกั้นกลับที่ท่อจ่ายไอน้ำ (Check Valve) ขนาด Ø _____ จำนวน _____ 1 _____ ชุด
 ท่อจ่ายไอน้ำ (Steam Pipe) ขนาด Ø _____ 6" _____ จำนวนหุ้มท่อจ่ายไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ _____ Asbestos

2.5 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☐ โซเรน ☒ อื่น ๆ (ระบุ) _____

2.6 ระบบการเผาไหม้

เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ แกลบ ☐ ชีเสื่อย ☐ น้ำมันดีเซล ☐ น้ำมันเตาเกรด _____
☒ อื่น ๆ (ระบุ) _____ ถ่านหิน Subituminus ปริมาณการใช้ 90-120 Ton/Day _____ (ต่อหน่วยเวลา)
☒ มีระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิง เป็นแบบ Chain Conveyor ขนาดความสามารถ 240 Ton/Day _____
 การจัดทิศทางเปลวไฟ ☒ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐ 4 Pass ปล่องไฟขนาด Ø 2.5 x 4.4 m. สูง 50 m _____
 ลมช่วยในการเผาไหม้ ☐ ธรรมชาติ ☒ พัดลมขนาด _____ 2" x 2.32" x 10⁴ m³/h _____
 สายล่อฟ้า ☐ ไม่จำเป็นต้องมี ☒ จำเป็นต้องมี ☒ มีเหมาะสม ☐ ยังไม่มี

2.7 ปลั๊กหลอมละลาย (Fusible Plug) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน _____ - _____ ชุด

2.8 ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพ

เครื่องอุ่นน้ำมัน (Oil Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ _____ อุ่นถึงอุณหภูมิ _____
 เครื่องอุ่นอากาศ (Air Heater) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Tubular type อุ่นถึงอุณหภูมิ 126 – 142°C _____
 เครื่องอุ่นน้ำ (Economizer) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Tubular type อุ่นถึงอุณหภูมิ 180 - 185°C _____
 การนำคอนเดนเสดกลับมาใช้ ☐ ไม่มี ☒ มี ปริมาณ _____ 70% _____

2.9 ภาชนะรับแรงดันไอน้ำ (Pressure Vessel) ☐ ไม่มี ☒ มี ระบุ _____

เครื่องจักรไอน้ำ ขนาด Ø ใต้ (High Pressure) _____ 8" ขนาด Ø ใต้อัน (Low Pressure) _____ 16" จำนวน _____ 1 _____ ชุด
 เครื่อง _____ ลูกอบกระด้าง _____ จำนวน 51 ชุด ใช้ความดัน _____ 4 – 5 bar ☒ มีลิ้นนรภัยตั้งความดันที่ 5.5 bar _____
 เครื่อง _____ จำนวน _____ ชุด ใช้ความดัน _____ ☐ มีลิ้นนรภัยตั้งความดันที่ _____

รายงานผลการตรวจหม้อไอน้ำก่อนรับรอง

ท่อไฟใหญ่	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อไฟเล็ก	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ผนังด้านหน้า – หลัง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ผนังเตา	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เหล็กยึดโยง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ช่องมื่อลอด	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ช่องคนลง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ลิ้นนรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เกจวัดความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	สวิตช์ควบคุมความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ระบบสัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	เครื่องควบคุมระดับน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
สภาพตะกอนภายในหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้ให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์แล้วก่อนการลงลายมือชื่อรับรอง

_____ (_____)
 (_____)

ข้อกำหนดในการตรวจสอบฯ และกรอกรายงาน ในเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ชื่อโรงงาน - ใช้ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าไม่มีให้ใช้ชื่อผู้รับใบอนุญาตฯ

ประกอบกิจการโรงงาน - ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 7 ของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (นับจากวันที่ลงมา)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ - ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 12 ของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (นับจากวันที่ลงมา)

หม้อไอน้ำหมายเลข - หม้อไอน้ำที่ติดตั้งก่อนถือว่าเป็นหมายเลข 1

ออกแบบความดันสูงสุด - ความดันสูงสุดที่ผู้สร้างกำหนดให้ใช้ (Max. Allowable Working Pressure)

สวิตช์ควบคุมความดัน - (ถ้ามี) จะต้องติดตั้งไว้ไม่เกินความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure)

ลิ้นนรภัย - ต้องติดตั้งที่เปลือกถังพักไอ และต้องไม่มีวาล์วต่อคั่นกลาง

- ต้องเป็นแบบน้ำหนักถ่วงหรือแบบสปริงที่มีคานจำกัด(ไม่มีคานจำกัดห้ามใช้) หรือแบบอื่นที่สามารถตรวจสอบการเปิดได้ง่ายมีขนาดที่สามารถระบายไอลงได้ทันเมื่อความดันเกินกำหนดและปรับตั้งให้ระบายที่ความดันไม่เกิน 10 % ของความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure) แต่ต้องไม่เกิน 3% ของการออกแบบความดันสูงสุด (Max. Allowable Working Pressure)

- ต้องมีไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับหม้อไอน้ำที่มีพื้นที่ผิวรับความร้อนตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป

ตะกรัน - ถ้ามีหนากว่า 1/16 จะต้องล้างออก

การอัดน้ำทดสอบ - ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 1.25 เท่าของความดันที่ปรับตั้ง ลิ้นนรภัยให้เปิด แต่ไม่เกิน 1.5 เท่า ของความดันสูงสุดที่ออกแบบ (Max. Allowable Working Pressure) ถ้าความดันใช้งานสูงสุดต่ำกว่า 60 ปอนด์ต่อตารางนิ้วต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 2

เท่า ของความดันที่ใช้งานสูงสุดอยู่ในระหว่าง 60-80 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 120 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

เครื่องสูบน้ำ - ต้องมีความสามารถในการอัดน้ำไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การอัดน้ำทดสอบ

หมายเหตุ

1. ในการตรวจสอบ หากพบว่า ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำส่วนหนึ่งส่วนใดมีข้อบกพร่อง ชำรุดหรือไม่ทำงาน วิศวกรผู้ตรวจสอบ ต้องแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อนลงลายมือชื่อรับรอง
2. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจสอบหรือดูสภาพ ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำนั้นและอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฉบับนี้
3. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม

คำรับรองของผู้ประกอบกิจการโรงงาน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำครั้งนี้ วิศวกรผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดจริง หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจพบภายหลังว่ามีได้มีการตรวจสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโดยไม่มีเงื่อนไข
2. เมื่อครบกำหนดที่จะต้องทำการตรวจสอบหม้อไอน้ำครั้งต่อไปข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีโรงงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือสำนักอุตสาหกรรมจังหวัด ในกรณีโรงงานตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปสังเกตการณ์ในการตรวจสอบหม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวแล้วและข้าพเจ้าขอเป็นความเชื่อใจไว้เป็นสำคัญ

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

การตรวจสอบ (Inspection)

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 ของ บริษัท ยูโนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน) จ.ปราจีนบุรี เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2566

1. ประวัติการชำรุดและการซ่อมแซมโครงสร้าง อุปกรณ์ และการล้างตะกรัน ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

1. ลักษณะการชำรุด.....	-	ซ่อมโดย.....	เมื่อ.....
2. ลักษณะการชำรุด.....	-	ซ่อมโดย.....	เมื่อ.....
3. ลักษณะการชำรุด.....	-	ซ่อมโดย.....	เมื่อ.....
4. วิศวกรควบคุมและอำนาจการซ่อม ชื่อ.....	-	ทะเบียนเลขที่.....	-
2. การตรวจสอบสภาพภายนอก (External Inspection)

การติดตั้งหม้อไอน้ำ.....ปลอดภัยแข็งแรง.....การติดตั้งระบบท่อ.....ปลอดภัยแข็งแรง.....

สภาพภายนอกหม้อไอน้ำ (โครงสร้าง).....ปลอดภัยแข็งแรง.....

การติดตั้งอุปกรณ์ทั่วไป หรือ อุปกรณ์ความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....-
3. การตรวจสอบสภาพภายใน (Internal Inspection)
 - 3.1. สภาพผิวด้านสัมผัสไฟ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผังกะสา ผังหน้า-หลัง Smoke Chamber ปูนทนไฟ อิฐทนไฟ ฉนวนกันความร้อน (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน ชี้น้ำ เหม่า หรือความผิดปกติต่างๆ).....ปกติ.....
 - 3.2. สภาพผิวด้านสัมผัสน้ำ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผังกะสา ผังหน้า-หลัง Upper Drum Lower Drum (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน ตะกรัน โคลนตะกอน การอุดตันของอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ).....ปกติ.....
4. การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างโดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test)

กรณี สร้างใหม่ ประจำปี ดัดแปลง ซ่อมแซม เปลี่ยนโครงสร้าง อื่นๆ.....-

ทดสอบที่ความดัน.....4 Mpa.....ผลการทดสอบ ปกติ ควรปรับปรุง.....

หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....-

วิธีการปรับปรุง.....-

การทำงานของลิ้นนิรภัย (Safety Valve) ผลการทดสอบ ปกติ ควรปรับปรุง.....

หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....-

วิธีการปรับปรุง.....-
5. การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างโดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test)
 - การทำงานของเกจวัดความดัน ปกติ ควรปรับปรุง.....-
 - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (Feed Water Pump) ปกติ ควรปรับปรุง.....-
 - การทำงานของเครื่องควบคุมระดับน้ำ ปกติ ควรปรับปรุง.....-
 - การทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัย ปกติ ควรปรับปรุง.....-
 - การทำงานของเครื่องควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ปกติ ควรปรับปรุง.....-
 - หลอดแก้วบอกระดับน้ำ ปกติ ควรปรับปรุง.....-
 - การทำงานของลิ้นกั้นกลับ (Check Valve) ปกติ ควรปรับปรุง.....-

6. การทดสอบสภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ทั่วไป (General Equipment)

- การทำงานของเกจวัดอุณหภูมิปล่อง ปกติ ควรปรับปรุง
- ภาชนะเก็บน้ำป้อนเข้าหม้อไอน้ำ หรือ ถังคอนเดนเสด รวมถึงระบบท่อ ปกติ ควรปรับปรุง
- เครื่องปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนป้อนเข้าหม้อไอน้ำ ปกติ ควรปรับปรุง
- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ปกติ ควรปรับปรุง
- ฉนวนทั้งหมด (ตัวหม้อไอน้ำ ระบบท่อ อุปกรณ์การใช้ไอน้ำ ฯลฯ) ปกติ ควรปรับปรุง
- วาล์วถ่ายน้ำ (Blow Down Valve) ปกติ ควรปรับปรุง
- ลิ้นหรือวาล์วที่ติดตั้งกับหม้อไอน้ำ ปกติ ควรปรับปรุง

7. รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

1.
2.
3.
4.
5.

8. สรุปผลการตรวจสอบ

8.1. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัยภายใต้ความดันใช้งานไม่เกิน 3.82 Mpa เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ

8.2. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้ตามข้อ 8.1. และผู้ประกอบกิจการโรงงานได้แก้ไขตามรายละเอียด ดังนี้แล้ว

- 8.2.1.
- 8.2.2.
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน

.....
(.....)

หมายเหตุ

1. เอกสารนี้ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ หายระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนาจการใช้หม้อไอน้ำ วิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน วิศวกรควบคุมการสร้างหรือซ่อมหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนและผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน พ.ศ. 2528
2. ในการตรวจทดสอบหากพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดมีข้อบกพร่องไม่สมบูรณ์เชิงวิศวกรรม วิศวกรผู้ตรวจทดสอบต้องบันทึกข้อบกพร่องพร้อมคำแนะนำวิธีการแก้ไขในเอกสารรายงานฉบับนี้ และแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
3. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่ได้กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจทดสอบหรือดูสภาพส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯนั้น และอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฯ ฉบับนี้
4. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม
5. ต้องแนบภาพถ่ายซึ่งแสดงได้ว่าการตรวจสอบได้กระทำโดยวิศวกรผู้ตรวจทดสอบทั้งนี้รายละเอียดของภาพถ่ายให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำกับดูแลการตรวจทดสอบกำหนด

ตรวจหมอน้ำหมายเลข 1(2004-369-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 16 กรกฎาคม 2566



ถ่ายรูปร่วมกับผู้ควบคุมหมอน้ำที่ Name Plate



ถ่ายรูปร่วมกับผู้ควบคุมหมอน้ำที่ Steam Drum

ตรวจหม้อน้ำหมายเลข 1(2004-369-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 16 กรกฎาคม 2566



ตรวจ Secondary Superheater



ตรวจ Secondary Superheater

[Redacted]

[Redacted]

ตรวจหม้อน้ำหมายเลข 1(2004-369-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 16 กรกฎาคม 2566



ตรวจ Primary Superheater



ตรวจ Primary Superheater



ตรวจหม้อน้ำหมายเลข 1(2004-369-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 16 กรกฎาคม 2566



สภาพ Air Heater

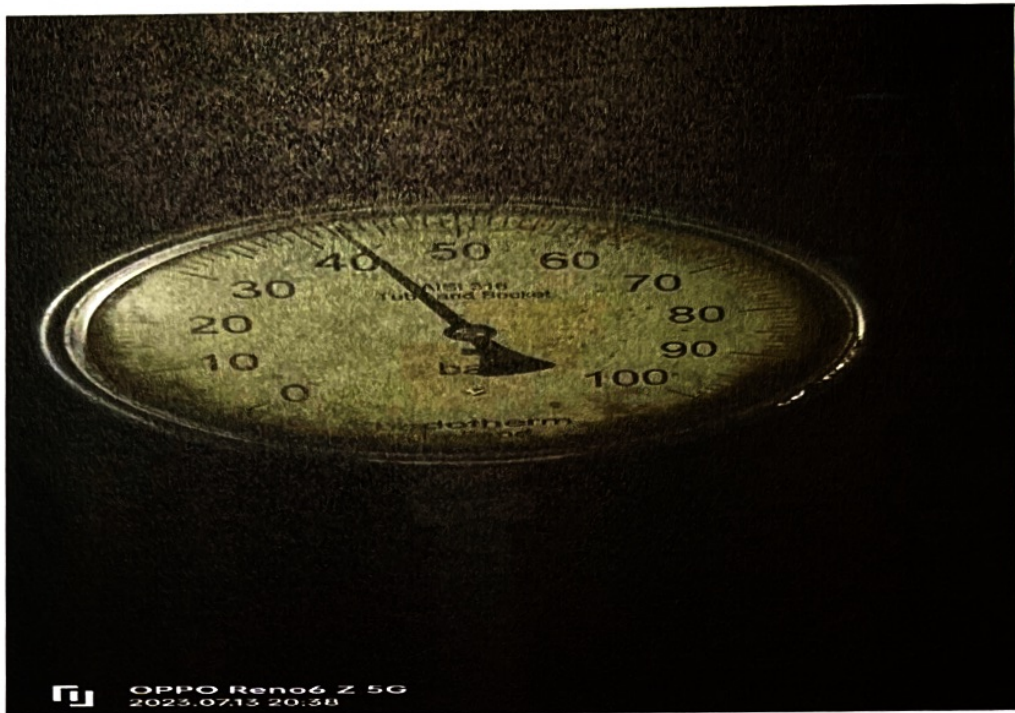


ตรวจสอบสภาพ Furnace

ตรวจหมอน้ำหมายเลข 1(2004-369-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 16 กรกฎาคม 2566



Test Pressure



Safety Valve

ตรวจหม้อน้ำหมายเลข 1(2004-369-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 16 กรกฎาคม 2566



ตรวจ Boiler Tube



Drum Internal





ขณะทำการตรวจสอบนี้ หม้อไอน้ำ

หมายเลข 1(2004-369-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

61 หมู่ 8 ถนนปราจีนบุรี-บ้านสร้าง ต. วัดโบสถ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี

ได้ทำการตรวจสอบ วันที่ 16 กรกฎาคม 2566





แบบ กก.บค
บุคคลธรรมดา



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ

ใบสำคัญเลขที่

[Redacted]

ขึ้นทะเบียนให้

[Redacted]

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

[Redacted]

ที่อยู่

[Redacted]

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการเป็นผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน และภาชนะรับความดัน ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาด ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๒๑๕๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๕ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน

เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่าน [REDACTED] ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา
วิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประเภท สามัญวิศวกร เลขทะเบียน สก.๑๖๐๐
ได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนไว้ต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วอนุญาตให้ [REDACTED] ต่ออายุทะเบียนเป็น
วิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ [REDACTED]
จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องยังไม่หมดอายุ หรือมี
การต่ออายุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

<http://www.diw.go.th>

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัท ยูไนเท็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

จังหวัดปราจีนบุรี

หม้อไอน้ำหมายเลข

3(2015-002-498-1)

วันที่ตรวจสอบ

30 ตุลาคม 2566


สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รหัส
เลขที่รับ วันที่
(ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้า อายุ 59 ปี อาชีพ วิศวกรเครื่องกล
พักอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
สถานที่ทำงาน บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ตั้งอยู่ ณ
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2542
เลขทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 19 ก.พ. 2564 ถึงวันที่ 18 ก.พ. 2569 และไม่เคยอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต
ตามสำเนาบัตรประจำตัวที่แนบมาพร้อมนี้ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำ หรือหม้อต้มฯ เลขทะเบียน
หมดอายุ 31 ธ.ค. 2567
ข้าพเจ้าได้ทำการอัดน้ำทดสอบและตรวจสอบสภาพหม้อไอน้ำของโรงงาน บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 8 ตรอก/ซอย ถนน ปราจีนบุรี-บ้านสร้าง
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ปราจีนบุรี โทรศัพท์ 037-482966-74
ประกอบกิจการ ผลิตกระดาษคราฟท์ ทะเบียนโรงงานเลขที่ หมดอายุ
ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานชื่อ บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน) จำนวนคนงาน 321 คน
ตรวจสอบความเรียบร้อยเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 15:00 น. โรงงานนี้มีหม้อไอน้ำทั้งหมด 3 เครื่อง
หม้อไอน้ำเครื่องนี้หมายเลข 3 ขณะตรวจ หม้อไอน้ำเครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☒ กำลังใช้งาน ☐ หยุด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหม้อไอน้ำเครื่องนี้ โดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test) ที่ความดันไม่น้อยกว่าเกณฑ์การอัดน้ำทดสอบตามที่ระบุ
ในหน้า 4 ของเอกสารนี้ และขอรับรองว่าหม้อไอน้ำและอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อไอน้ำเป็นไปตามรายละเอียดแสดงไว้ในหน้า 2 และ 3 ของ
เอกสารนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบและหรือทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัยไม่
น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ ที่ความดันซึ่งได้ปรับขึ้นให้เปิดระบายได้ที่ความดันไม่เกิน 7.39, 6.69 Mpa
ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

 UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ)
(.....)

(ลงชื่อ)
(.....)

ก่อนการตรวจสอบฯ โปรดอ่านรายละเอียดท้ายเอกสารนี้

หม้อไอน้ำเครื่องนี้เป็นแบบหม้อไอน้ำ ☐ เรือ ☐ รถไฟ ☐ ลูกหมู ☐ ท่อน้ำขวาง ☐ ท่อไฟนอน (Package)
ดัดแปลงเตาจากหม้อไอน้ำแบบ อื่น ๆ (ระบุ) ใช้งานมาแล้ว 8 ปี
หมายเลขเครื่อง 2015-002-498-1 สร้างโดย Jinan Boiler Group Co.,Ltd. โดยออกแบบความดันสูงสุดไว้ที่ 7.42 Mpa
อุณหภูมิ 485°C อัตราการผลิตไอน้ำ 75 T/Hr พื้นผิวระดับความร้อน 4,900 m²
แรงม้าหม้อไอน้ำ 4,500 BHP การเคลื่อนย้ายหม้อไอน้ำ ☒ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ จาก (ที่ใด)
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ หมดอายุ 31 ธ.ค. 2568
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ หมดอายุ 31 ธ.ค. 2568
ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ หมดอายุ 31 ธ.ค. 2568

1. ตัวหม้อไอน้ำ

การต่อแผ่นเหล็กหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☒ เชื่อม ☐ หมุดย้ำ เปลือกหม้อไอน้ำหนา 60 mm.

ฉนวนหุ้มหม้อไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ โยแก้ว ☐ Asbestos ☐ อิฐทนไฟ ☒ อื่น ๆ ปูนทนไฟ(Refractory)

ขนาดหม้อไอน้ำ Ø 1,500 mm ยาว 10,204 mm. ท่อไฟใหญ่ ขนาด Ø ยาว หนา จำนวน ท่อ

ท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อน้ำ) ขนาด Wall Tube Ø 60 mm. ยาว 25,900 mm. หนา จำนวน 180 ท่อ

ท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อน้ำ) ขนาด EVAP. Ø ยาว หนา จำนวน ท่อ

ท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำแบบท่อน้ำ) ขนาด ECO. Ø ยาว หนา จำนวน ท่อ

ผนังเตาขนาด 3,170 x 6,340 x 24,232 mm. หนา Water Wall ผนังด้านหน้า-หลัง (End Plates) หนา

ถังพักไอน้ำ (Header of Steam Dome) ขนาด Ø 17"

ช่องคนลง (Man Hole) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน 2 ช่อง ช่องมือลอด (Hand Hole) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน ช่อง

ช่องทำความสะอาดท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำตั้งแบบท่อน้ำขวาง) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน ช่อง

เหล็กยึดโยง เป็นแบบ ☒ Stay Rod ขนาด Ø จำนวน ชุด

☐ Stay Tube ขนาด Ø จำนวน ชุด

☒ Gusset Stay หนา 300 mm. ด้านหน้า 10 ชุด ด้านหลัง 10 ชุด

☐ อื่น ๆ จำนวน ชุด

2. สภาพอุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ

2.1 ลิ้นนิรภัย (Safety Valve) มีจำนวน 3 ชุด เป็นแบบ

☐ แบบน้ำหนักถ่วง ขนาด Ø ระบายไอน้ำที่ความดัน

☒ แบบสปริงมีคานงัด ขนาด Ø DN 80 , DN 100 ระบายไอน้ำที่ความดัน 5.46 MPa , 6.14 MPa

☐ แบบ ขนาด Ø ระบายไอน้ำที่ความดัน

2.2 ระบบความดัน

ความดันใช้งานปกติ (Working Pressure) 5.29 MPa

เกจวัดความดัน (Pressure Gauge) จำนวน 3 ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้ที่ 10 MPa

สวิตช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน ชุด

ตั้งไว้ที่ความดัน Diff, Pressure

2.3 ระบบน้ำหมายเหตุ : มี Pressure Transmitter ส่งสัญญาณควบคุมการป้อนน้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความดันไอน้ำให้คงที่ตลอดเวลา

หลอดแก้วและวาล์วบังคับ มีจำนวน 2 ชุด พร้อมท่อระบายวาล์วหลอดแก้วถึงระดับพื้น

เครื่องควบคุมระดับน้ำ (Water Level Control) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ ลูกลอย (Float Type) ☐ Electrode

☒ อื่น ๆ (ระบุ) Level Transmitter จำนวน 2 ชุด

เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☐ Reciprocating ☐ Turbine ☒ อื่น ๆ Boiler Feed Pump จำนวน 2 ชุด

โดยใช้พลังงานจาก ☒ ไฟฟ้า ☐ ไอน้ำ ☐ อื่น ๆ

วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อน้ำ เข้าหม้อไอน้ำ ขนาด Ø 4" จำนวน 1 ชุด

น้ำที่เข้าหม้อไอน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบาดาล ☐ น้ำบ่อ ☒ น้ำคลอง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

กรรมวิธีการปรับสภาพน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ Softener (Resin) ☐ เดิมสารเคมี ☒ อื่น ๆ RO

คุณสมบัติของน้ำเข้าหม้อไอน้ำ pH = 8.8 - 9.2 Hardness = 2.0 อื่น ๆ (ถ้ามี)

วาล์วถ่ายน้ำ (Blow Down Valve) ขนาด Ø DN 20 จำนวน 8 ชุด

2.4 ระบบการจ่ายไอน้ำ

วาล์วจ่ายไอน้ำ (Main Steam Valve) ขนาด Ø DN 225 จำนวน 1 ชุด

วาล์วกันกลับที่ท่อจ่ายไอน้ำ (Check Valve) ขนาด Ø - จำนวน 1 ชุด

ท่อจ่ายไอน้ำ (Steam Pipe) ขนาด Ø 10" ฉนวนหุ้มท่อจ่ายไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Asbestos2.5 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☐ โซเรน ☒ อื่น ๆ (ระบุ) -

2.6 ระบบการเผาไหม้

เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ แกลบ ☐ ชีเลื่อย ☐ น้ำมันดีเซล ☐ น้ำมันเตาเกรด☒ อื่น ๆ (ระบุ) ถ่านหิน ปริมาณการใช้ 200 - 240 T/Day (ต่อหน่วยเวลา)☒ มีระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิง เป็นแบบ Belt Conveyor ขนาดความสามารถ 240 Ton/Dayการจัดทิศทางเปลวไฟ ☒ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐ 4 Pass ปล่องไฟขนาด Ø 2.5 m สูง 60 mลมช่วยในการเผาไหม้ ☐ ธรรมชาติ ☐ พัดลมขนาด 2 x 38,500 m³/hrสายล่อฟ้า ☐ ไม่จำเป็นต้องมี ☒ จำเป็นต้องมี ☒ มีเหมาะสม ☐ ยังไม่มี2.7 ปลั๊กหลอมละลาย (Fusible Plug) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน - ชุด

2.8 ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพ

เครื่องอุ่นน้ำมัน (Oil Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ อุ่นถึงอุณหภูมิเครื่องอุ่นอากาศ (Air Heater) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Tubular Type อุ่นถึงอุณหภูมิ 126 - 142 °Cเครื่องอุ่นน้ำ (Economizer) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Tubular Type อุ่นถึงอุณหภูมิ 180 - 185 °Cการนำคอนเดนเสดกลับมาใช้ ☐ ไม่มี ☒ มี ปริมาณ 70%2.9 ภาชนะรับแรงดันไอน้ำ (Pressure Vessel) ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

เครื่องจักรไอน้ำ ขนาด Ø ไฮโดร (High Pressure) 8" ขนาด Ø โลว์ (Low Pressure) 16" จำนวน 1 ชุด

เครื่อง ลูกอบกระต่าย จำนวน 51 ชุด ใช้ความดัน 4 - 5 bar ☐ มีลิ้นนิรภัยตั้งความดันที่เครื่อง จำนวน ชุด ใช้ความดัน ☐ มีลิ้นนิรภัยตั้งความดันที่

รายงานผลการตรวจหม้อไอน้ำก่อนรับรอง

ท่อไฟใหญ่	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อไฟเล็ก	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ผนังด้านหน้า - หลัง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ผนังเตา	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เหล็กยึดโยง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ช่องมือลอด	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ช่องคนลง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ลิ้นนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เกจวัดความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	สวิตช์ควบคุมความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ระบบสัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	เครื่องควบคุมระดับน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
สภาพตะกอนภายในหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้ให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์แล้วก่อนการลงลายมือชื่อรับรอง

..... (.....)

..... (.....)

ข้อกำหนดในการตรวจสอบ และกรอกรายงาน ในเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

- ชื่อโรงงาน - ใช้ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าไม่มีให้ใช้ชื่อผู้รับใบอนุญาต
- ประกอบกิจการโรงงาน - ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 7 ของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (นับจากวันที่ลงมา)
- ทะเบียนโรงงานเลขที่ - ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 12 ของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (นับจากวันที่ลงมา)
- หม้อไอน้ำหมายเลข - หม้อไอน้ำที่ติดตั้งก่อนถือว่าเป็นหมายเลข 1
- ออกแบบความดันสูงสุด - ความดันสูงสุดที่ผู้สร้างกำหนดให้ใช้ (Max. Allowable Working Pressure)
- สวิตช์ควบคุมความดัน - (ถ้ามี) จะต้องติดตั้งไว้ไม่เกินความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure)
- ลิ้นไถ - ต้องติดตั้งที่เปลือกถังพักไถ และต้องไม่มีวาล์วต่อคั่นกลาง
- ต้องเป็นแบบน้ำหนักถ่วงหรือแบบสปริงที่มีคานจำกัด (ไม่มีคานจำกัดห้ามใช้) หรือแบบอื่นที่สามารถตรวจสอบการเปิดได้ง่ายมีขนาดที่สามารถระบายไอน้ำได้ทันเมื่อความดันเกินกำหนดและปรับตั้งให้ระบายที่ความดันไม่เกิน 10 % ของความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure) แต่ต้องไม่เกิน 3% ของการออกแบบความดันสูงสุด (Max. Allowable Working Pressure)
 - ต้องมีไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับหม้อไอน้ำที่มีพื้นที่ผิวรับความร้อนตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
- ตะกรัน - ถ้ามีหนากว่า 1/16 จะต้องล้างออก
- การอัดน้ำทดสอบ - ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 1.25 เท่าของความดันที่ปรับตั้ง ลิ้นไถให้เปิด แต่ไม่เกิน 1.5 เท่า ของความดันสูงสุดที่ออกแบบ (Max. Allowable Working Pressure) ถ้าความดันใช้งานสูงสุดต่ำกว่า 60 ปอนด์ต่อตารางนิ้วต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความดันที่ใช้งานสูงสุดอยู่ในระหว่าง 60-80 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 120 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว
- เครื่องสูบน้ำ - ต้องมีความสามารถในการอัดน้ำไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การอัดน้ำทดสอบ

หมายเหตุ

1. ในการตรวจสอบ หากพบว่า ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำส่วนหนึ่งส่วนใดมีข้อบกพร่อง ชำรุดหรือไม่ทำงาน วิศวกรผู้ตรวจสอบ ต้องแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อนลงลายมือชื่อรับรอง
2. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจสอบหรือดูสภาพ ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำนั้นและอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฉบับนี้
3. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม

คำรับรองของผู้ประกอบกิจการโรงงาน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำครั้งนี้ วิศวกรผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดจริง หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจพบภายหลังว่ามิได้มีการตรวจสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโดยไม่มีเงื่อนไข
2. เมื่อครบกำหนดที่จะต้องทำการตรวจสอบหม้อไอน้ำครั้งต่อไปข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีโรงงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือสำนักอุตสาหกรรมจังหวัด ในกรณีโรงงานตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปสังเกตการณ์ในการตรวจสอบหม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในข้อกำหนด และกรอกรายงานเรียบร้อยแล้วลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลง

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

การตรวจสอบ (Inspection)

หม้อไอน้ำหมายเลข 3 ของ บริษัท ยูไนเต็ท เปเปอร์ จำกัด(มหาชน) เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566

1. ประวัติการชำรุดและการซ่อมแซมโครงสร้าง อุปกรณ์ และการล้างตะกรัน ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

1. ลักษณะการชำรุด.....	ซ่อมโดย.....	เมื่อ.....	.....
2. ลักษณะการชำรุด.....	ซ่อมโดย.....	เมื่อ.....	.....
3. ลักษณะการชำรุด.....	ซ่อมโดย.....	เมื่อ.....	.....
4. วิศวกรควบคุมและอำนาจการซ่อม ชื่อ.....	.....	ทะเบียนเลขที่.....	.....
2. การตรวจสอบสภาพภายนอก (External Inspection)

การติดตั้งหม้อไอน้ำ.....	ปลอดภัยแข็งแรง.....	การติดตั้งระบบท่อ.....	ปลอดภัยแข็งแรง.....
สภาพภายนอกหม้อไอน้ำ (โครงสร้าง).....		ปลอดภัยแข็งแรง.....	
การติดตั้งอุปกรณ์ทั่วไป หรือ อุปกรณ์ความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....			
3. การตรวจสอบสภาพภายใน (Internal Inspection)
 - 3.1. สภาพผิวด้านสัมผัสไฟ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงังเตา ผงังหน้า-หลัง Smoke Chamber ปูนทนไฟ อิฐทนไฟ ฉนวนกันความร้อน (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน ชี้น้ำ เหม่า หรือความผิดปกติต่างๆ)..... ปกติ
 - 3.2. สภาพผิวด้านสัมผัสน้ำ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงังเตา ผงังหน้า-หลัง Upper Drum Lower Drum (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน ตะกรัน ไคลนตะกอน การอุดตันของอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ)..... ปกติ
4. การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างโดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test)

กรณี.....	สร้างใหม่.....	ประจำปี.....	ดัดแปลง.....	ซ่อมแซม.....	เปลี่ยนโครงสร้าง.....	อื่นๆ.....
ทดสอบที่ความดัน.....	90 Mpa	ผลการทดสอบ.....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....	.....
หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....	.....	วิธีการปรับปรุง.....	.....	.....	.....	.....
การทำงานของลิ้นนิรภัย (Safety Valve) ผลการทดสอบ.....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....	.....	.....	.....
หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....	.....	วิธีการปรับปรุง.....	.....	.....	.....	.....
5. การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างโดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test)

- การทำงานของเกจวัดความดัน.....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....
- การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (Feed Water Pump).....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....
- การทำงานของเครื่องควบคุมระดับน้ำ.....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....
- การทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัย.....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....
- การทำงานของเครื่องควบคุมความดัน (Pressure Control Switch).....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....
- หลอดแก้วบอกระดับน้ำ.....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....
- การทำงานของลิ้นก้นกลับ (Check Valve).....	ปกติ	ควรปรับปรุง.....	.....

6. การทดสอบสภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ทั่วไป (General Equipment)

- การทำงานของเกจวัดอุณหภูมิปล่อง ปกติ ควรปรับปรุง
- ภาชนะเก็บน้ำป้อนเข้าหม้อไอน้ำ หรือ ถังคอนเดนเสด รวมถึงระบบท่อ ปกติ ควรปรับปรุง
- เครื่องปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนป้อนเข้าหม้อไอน้ำ ปกติ ควรปรับปรุง
- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ปกติ ควรปรับปรุง
- ฉนวนทั้งหมด (ตัวหม้อไอน้ำ ระบบท่อ อุปกรณ์การใช้ไอน้ำ ฯลฯ) ปกติ ควรปรับปรุง
- วาล์วถ่ายน้ำ (Blow Down Valve) ปกติ ควรปรับปรุง
- ลิ้นหรือวาล์วที่ติดตั้งกับหม้อไอน้ำ ปกติ ควรปรับปรุง

7. รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

1.
2.
3.
4.
5.

8. สรุปผลการตรวจสอบ

8.1. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัยภายใต้ความดันใช้งานไม่เกิน 7.42 Mpa เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ

8.2. ขอรับรองว่าหม้อไอน้ำเครื่องนี้ตามข้อ 8.1. และผู้ประกอบกิจการโรงงานได้แก้ไขตามรายละเอียด ดังนี้แล้ว

- 8.2.1.
- 8.2.2.
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน

.....
(.....)

หมายเหตุ

1. เอกสารนี้ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ ห้าระยะเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนวยความสะดวกการใช้หม้อไอน้ำ วิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน วิศวกรควบคุมการส้างหรือซ่อมหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนและผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน พ.ศ. 2528
2. ในการตรวจทดสอบหากพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดมีข้อบกพร่องไม่สมบูรณ์เชิงวิศวกรรม วิศวกรผู้ตรวจทดสอบต้องบันทึกข้อบกพร่องพร้อมคำแนะนำวิธีการแก้ไขในเอกสารรายงานฉบับนี้ และแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
3. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่ได้กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจทดสอบหรือดูสภาพส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ นั้น และอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฯ ฉบับนี้
4. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม
5. ต้องแนบภาพถ่ายซึ่งแสดงได้ว่าการตรวจทดสอบได้กระทำโดยวิศวกรผู้ตรวจทดสอบทั้งนี้รายละเอียดของภาพถ่ายให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนด

ตรวจหมอน้ำหมายเลข 3(2015-002-498-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 30 ตุลาคม 2566



Name plate



ถ่ายรูปพร้อมกับเจ้าหน้าที่โรงงานที่หน้าหมอน้ำ

ตรวจหมอน้ำหมายเลข 3(2015-002-498-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 30 ตุลาคม 2566



ตรวจสภาพ Furnace



ตรวจสภาพ Air Nozzle



ตรวจหม้อน้ำหมายเลข 3(2015-002-498-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 30 ตุลาคม 2566



ตรวจสอบสภาพ Steam Drum(Drum Internal)



สภาพ Drum Internal

ตรวจหมอน้ำหมายเลข 3(2015-002-498-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 30 ตุลาคม 2566



ถ่ายรูปกับส่วนบำรุงรักษาที่ Steam drum



ถ่ายรูปกับส่วนบำรุงรักษาที่ Safety relieve valve



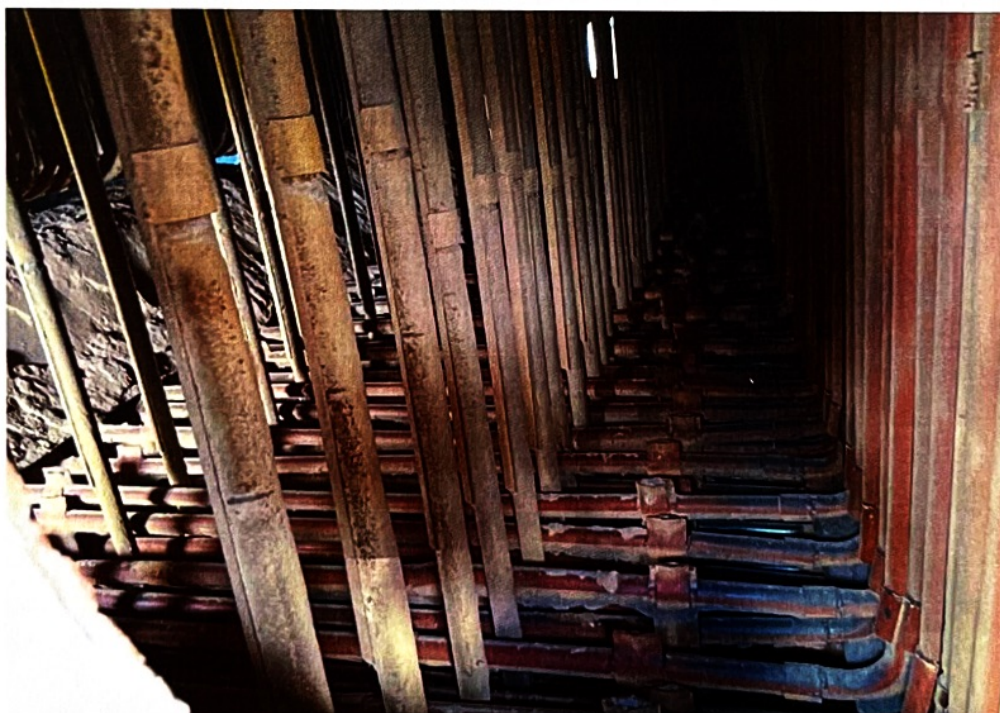
ตรวจหมอน้ำหมายเลข 3(2015-002-498-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 30 ตุลาคม 2566



ตรวจสภาพ Superheater



ตรวจสภาพ Superheater

นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี

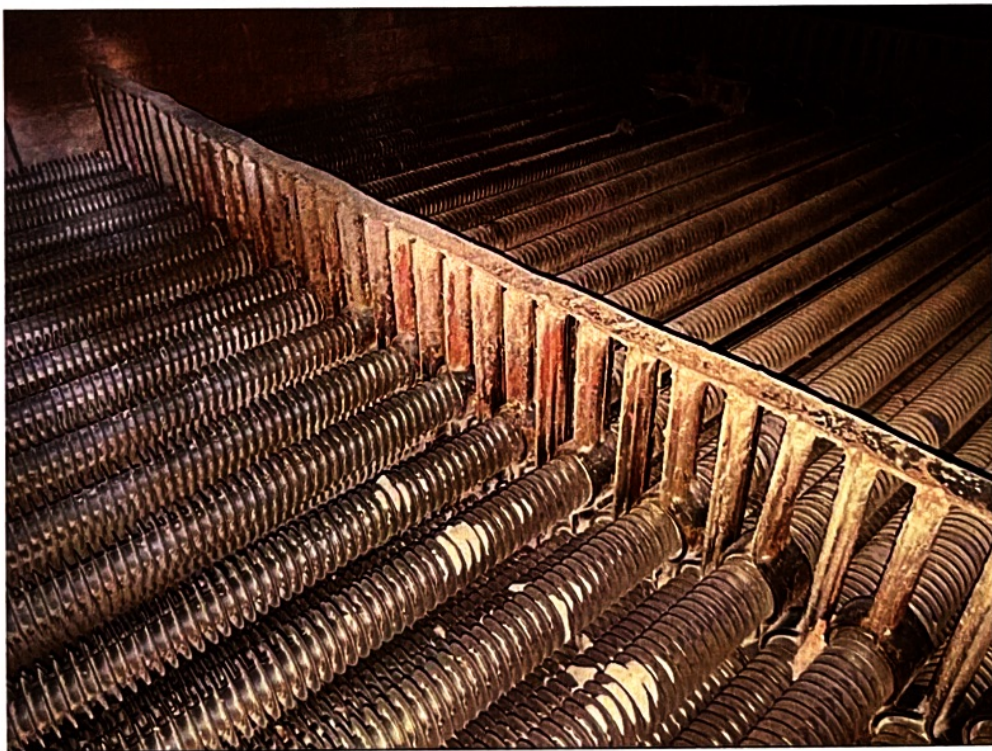
ตรวจหมอน้ำหมายเลข 3(2015-002-498-1)

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน)

วันที่ตรวจสอบ 30 ตุลาคม 2566



ตรวจสภาพ Economizer



สภาพ Economizer

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๒๑๕๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่าน [REDACTED] ผู้ [REDACTED] ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา
วิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ สามัญวิศวกร เลขทะเบียน [REDACTED]
ได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนไว้ต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วอนุญาตให้ [REDACTED] ต่ออายุทะเบียนเป็น
วิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ [REDACTED]
จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องยังไม่หมดอายุ หรือมี
การต่ออายุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

<http://www.diw.go.th>



แบบ กก.บค
บุคคลธรรมดา



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ

ใบสำคัญเลขที่

ขึ้นทะเบียนให้

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ เลขที่

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการเป็นผู้ให้บริการทดสอบหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน และภาชนะรับความดัน ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาด ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕